

# Instytut De Republica

ul. Belwederska 23/1  
00-761 Warszawa  
NIP 7011029979

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 29 /2022

### 1. Zamawiający:

Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

### 2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Usługa hotelowa i gastronomiczna w hotelu w Lublinie w dniach 8-10 czerwca 2022

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa konferencyjna wg. poniższego zapotrzebowania:

2.2.1 Noclegi w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych ale do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniami w dniach 8-10 czerwca 2022 ( 2 doby ) wg schematu:

- 8/9 czerwca 2022 dla 17 osób ( w tym jeden pokój dwuosobowy i 1 apartament)
- 9/10 czerwca dla 2022 dla 15 osób ( w tym jeden pokój dwuosobowy i jeden apartament)

2.2.2. Raut ( uroczysta kolacja serwowana )w dniu 9 czerwca o g. 20.00 dla 45 osób \* składająca się z przystawki, zupy, dania głównego oraz deseru. Dodatkowo na stołach ma znaleźć się 6 oryginalnych propozycji tzw bufetu zimnego . Dodatkowo w cenę w kalkulowane mają być napoje zimne ( woda, soki) oraz gorące ( kawa z ekspresu, herbaty) w opcji „open bar” oraz wina białe i czerwone wytrawne– 10 butelek.

**Od 11 butelki rozliczenie następuje wg stopnia spożycia po uzgodnionej cenie butelki wina – proszę o wskazanie ceny jednostkowej wina białego oraz czerwonego wytrawnego, po którym nastąpi rozliczenie.**

2.3. Dodatkowe informacje:

- 1) Standard hotelu minimum 3 gwiazdki;
- 2) Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;
- 3) Wykonujący zapewni bezpłatnie 6 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji;
- 4) Wykonujący zapewni bezpłatne przedłużenie doby hotelowej do g 14
- 5) Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) Liczba osób może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 4 czerwca 2022r.

- 7) Proszę o warunki bezkosztowej anulacji, zmniejszenia liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości
- 8) Hotel musi zapewnić restaurację na wyłączność gości na czas kolacji / dopuszczalna możliwość wydzielenia części restauracji jednak z koniecznością zapewnienia uczestnikom intymności biesiadowania
- 9) Hotel zapewnia obsługę kelnerską na czas kolacji uwzględniając serwowanie wina.
- 10) Usługodawca ma zapewnić elegancki wystrój sali, komplet eleganckiej bielizny gastronomicznej, świece/lampiony oraz dekoracje kwiatowe w formie bukietów konwalii

3. **Miejsce wykonania zamówienia: Lublin**

4. **Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**

data rozpoczęcia: 8 czerwca 2022 r., data zakończenia: 10 czerwca 2022 r.

5. **Wadium:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. **Warunki udziału w zapytaniu\*:**

**Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu de Republica zgodnie z punktem 2.2 niniejszego zapytania ofertowego.**

7. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej\*:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Kryterium ceny	<b>50 %</b>
2.	Kryterium lokalizacji – odległość od Muzeum KUL, Al. Racławickie 14	<b>30%</b>
3.	Ocena menu	<b>20%</b>

Kryterium lokalizacji mierzone odległością hotelu od Muzeum KUL: waga 30 %

0-500 m- 30 pkt

501m-1500m- 20 pkt

1501m-3000m- 10 pkt

Pow. 3000 m- 0 pkt

Kryterium oceny menu: waga 20%

Oryginalność menu największa: 20 pkt

Oryginalność menu średnia: 10 pkt

Oryginalność menu mała: 5 pkt

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% =100 punktów

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1pkt.

## **8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

8.2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

8.3. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);

8.4. Inne: propozycję menu na kolację ze wskazaniem ceny jednostkowej na uczestnika, która będzie miała zastosowanie w przypadku zwiększenia liczby gości

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

9.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **05.05.2022 r. do godziny: 12.**

9.3. **Wskazane jest złożenie oferty na druku Formularza oferty (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania). Złożenie oferty w innej formie, ale zawierającej wszystkie elementy oceny nie wyklucza z postępowania.**

9.4. Ofertę można złożyć:

- Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

## **Zapytanie ofertowe nr 29/2022**

### **Oferta na „usługę hotelową i gastronomiczną w Lublinie”;**

- Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica , ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.;

- Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@iderepublica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@iderepublica.pl) oraz do wiadomości [b.szumska@iderepublica.pl](mailto:b.szumska@iderepublica.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**

Pani Beata Szumska tel.: 605 603 581, e-mail: [b.szumska@iderepublica.pl](mailto:b.szumska@iderepublica.pl)

## **11. Uwagi końcowe:**

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

- 11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.4. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.
- 11.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 11.7. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 11.8. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.10. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

*Marcin Łajca*  
*Koordinator BAF*

.....  
**koordynator komórki organizacyjnej**  
**Instytutu właściwej do spraw**  
**zamówień publicznych**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.