Załącznik Nr 1 do ZO 28/2022

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail ……..

OFERTA

Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa

My niżej podpisani……

działając w imieniu i na rzecz

.....

(osoba do kontaktów:……..…… tel……..……..…….……)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na :

I. Przygotowanie **przerwy kawowej „stałej”** w udostępnionej przez zamawiającego wg zapotrzebowania w dniu 9 czerwca 2022 dla 50 osób* w godz. 11.30-11.50 oraz 15.15-15.45 w holu uczelni KUL, al. Racławickie, w okolicy Sali CTW-113 obejmującej 3 przekąski słodkie, 2 przekąski słone typu finger food, kawę, herbatę, wodę niegazowaną i gazowaną oraz soki, spełniającą wymóg dostarczenia wybranego menu oraz stałego uzupełniania braków podczas trwania konferencji.
Oferta dodatkowo ma uwzględniać wodę na stół (akceptowalna w dzbankach z cytryną) dla 16 prelegentów

II. Przygotowanie lunchu w dniu 9 czerwca 2022 dla 33 osób* o godz. 13.10-14.00 w holu Collegium Norvidianum na parterze. Lunch ma się składać z zupy, dania głównego (wersja mięsna oraz wegetariańska), deseru oraz napoi bezalkoholowych (woda gazowana i niegazowana, soki)

III. Dodatkowe informacje:
   a) **Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;**
   b) *** Liczba osób oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw kawowych, lunchów może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 4 czerwca 2022**
   c) **oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 28/2022 za **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości …..… %)

- .....PLN

słownie:

……..…….....,

a także proponujemy:

a) **MENU przerw kawowych** stanowiące załącznik niniejszej oferty……

b) **MENU lunchów** stanowiące załącznik niniejszej oferty…….

c) **Akceptacja warunków płatniczych (brak zaliczek)** TAK/NIE- proszę

o wskazanie ……

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą do …….
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn ……

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy i pieczęć imienna/

ZAŁĄCZNIK:
1.menu lunchów
2. menu przerw kawowych
3. dokumenty rejestrowe spółki