Instytut De Republica
ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa
NIP 7011029979

Warszawa, dnia 13/04/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 22 / 2022

1. Zamawiający:
Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:
2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
Usługa kompleksowej obsługi i organizacji podróży służbowych dla Instytutu De Republica.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:
Usługa kompleksowej obsługi i organizacji podróży służbowych dla Instytutu De Republica według poniższego zapotrzebowania:
- rezerwacja i zakup biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych;
- rezerwacja i zakup biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych;
- rezerwacja i przejęcie płatności za taxi, bus, przewóz osób.

2.3. Dodatkowe informacje:

1) Ofertę należy przedstawić z uwzględnieniem kwot brutto;
2) Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
3) Umowa zostanie zawarta na czas określony (najprawdopodobniej do końca roku).

3. Miejsce wykonania zamówienia: Warszawa

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:
data rozpoczęcia: 1 maja 2022 r., data zakończenia: 31 grudnia 2022 r. (terminy mogą ulec zmianie)

5. Wadium:
Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Warunki udziału w zapytaniu*:
Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu de Republica zgodnie z punktem 2.2 niniejszego zapytania ofertowego.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej*:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena wystawienia biletu kolejowego krajowego	**40 %**
2.	Cena wystawienia biletu kolejowego międzynarodowego	**20 %**
3.	Cena wystawienia biletu lotniczego krajowego	**20 %**
4.	Cena wystawienia biletu lotniczego międzynarodowego	**20 %**

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
100% =100 punktów

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady:
1 % wagi kryterium = 1pkt.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

8.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);

8.3. Wykaz usług, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego warunkami udziału w zapytaniu;

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **20.04.2022 r. do godziny: 10.**

9.2. **Wskazane jest złożenie oferty na druku Formularza oferty (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania). Złożenie oferty w innej formie, ale zawierającej wszystkie elementy oceny nie wyklucza z postepowania.**

9.3. Ofertę można złożyć:

- Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 22 /2022

Oferta na **„Usługa kompleksowej obsługi i organizacji podróży służbowych dla Instytutu De Republica";**

- Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica , ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.;

- Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@iderepublica.pl oraz do wiadomości a.stys@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty

lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pani Anna Styś tel.: 603 605 638, e-mail: a.stys@iderepublica.pl

11. Uwagi końcowe:

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

11.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.

11.6. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

11.7. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,

11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

11.9. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca
Koordynator BAF IDR

…….
koordynator komórki organizacyjnej Instytutu właściwej do spraw zamówień publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 1 do ZO 22 /2022

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail ……..

OFERTA

Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa

My niżej podpisani……

działając w imieniu i na rzecz

.....

(osoba do kontaktów:…….…… tel……..……..…….…….)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na :

Usługę kompleksowej obsługi i organizacji podróży służbowych dla Instytutu De Republica według poniższego zapotrzebowania:
- rezerwacja i zakup biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych;
- rezerwacja i zakup biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych;
- rezerwacja i przejęcie płatności za taxi, bus, przewóz osób.

składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 22 /2022:

Nr	Usługa	Cena brutto
	Cena wystawienia biletu kolejowego krajowego	
2.	Cena wystawienia biletu kolejowego międzynarodowego	
3.	Cena wystawienia biletu lotniczego krajowego	
4.	Cena wystawienia biletu lotniczego międzynarodowego	

a także proponujemy:

a) **Dodatkowe udogodnienia** – proszę o wskazanie:

……

……

……

……

……

1. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
3. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn ……

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy i pieczęć imienna/