

Instytut De Republica

ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa
NIP 7011029979

Warszawa, dnia 13/04/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 20 / 2022

1. Zamawiający:

Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Usługa konferencyjna 24-26maja 2022 r.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa konferencyjna wg. poniższego zapotrzebowania:

- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla 10 osób w terminie 24-25 maja w pokojach jednoosobowych;
- b) Noclegi wraz ze śniadaniem dla 27 osób w dniach 25-26 maja 2022 wg. schematu:
 - 25 pokoi jednoosobowych standard (lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania);
 - 2 pokoje jednoosobowe o podwyższonym standardzie.
- c) Sala konferencyjna wyposażona w: rzutnik, projektor, dwa mikrofony, nagłośnienie, pulpit, dla max. 35 osób w dniach 25 oraz 26 maja 2022 r. wg. schematu:
 - 25 maja- dostępność w godz. 8 - 17.30;
 - 26 maja- dostępność w godz. 8 - 15;*

***Godziny mogą ulec wydłużeniu (do potwierdzenia w połowie kwietnia).**
- d) Przerwy kawowe stałe w dniach 25 oraz 26 maja dla 35 osób (woda, soki, słone i słodkie przekąski, kawa, herbata) oraz woda niegazowana na stołach podczas trwania konferencji.
- e) Lunch bufetowy w opcji mięsnej i bezmięsnej w dniach 25 oraz 26 maja 2022 z napojami (woda, soki, kawa, herbata- bez limitu) wg. schematu:
 - 25 maja w godz. 13.00-14.00 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych (do wyboru) oraz deseru;
 - 26 maja w godz. 13.30-14.30 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych (do wyboru) oraz deseru.
- f) Kolacja bufetowa w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z zupy, dania głównego oraz deseru w dniu 24 maja 2022 r w godz. 18-21 dla 10 osób z napojami bezalkoholowymi (woda, soki, kawa, herbata) oraz winem do kolacji (liczone według spożycia).
- g) Uroczysta serwowana kolacja w dniu 25 maja dla w godz. 19-22 dla 35 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z przystawki, dania głównego oraz deseru. Dodatkowo na stołach przystawki oraz napoje: bezalkoholowe (woda, soki, kawa, herbata) i wino białe półwytrawne oraz czerwone wytrawne (liczone według spożycia);

2.3. Dodatkowe informacje:

- a) Standard hotelu minimum 4 gwiazdki;
- b) Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;
- c) Wykonujący zapewni 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.;
- d) Dla 7 pokoi doba hotelowa zostanie przedłużona do godz. 14;
- e) Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
- f) Liczba osób uczestniczących w konferencji oraz liczba noclegów może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 2 maja

3. **Miejsce wykonania zamówienia:** Toruń lub okolice (odległość do 20 km od Torunia)

4. **Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:** 24- 26 maja 2022 r.

5. **Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. **Warunki udziału w zapytaniu*:**

Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu de Republica zgodnie z punktem 2.2 niniejszego zapytania ofertowego.

7. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej*:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Kryterium ceny	80%
2.	Atrakcyjność menu	20%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% =100 punktów

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1pkt.

8. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);
- 8.3. Wykaz usług, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego warunkami udziału w zapytaniu;
- 8.4. Wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
- 8.5. Inne: propozycja menu kolacji.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 20 kwietnia 2022 r. do godz. 09:00

9.2. Wskazane jest złożenie oferty na druku Formularza oferty (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania). Złożenie oferty w innej formie, ale zawierającej wszystkie elementy oceny nie wyklucza z postępowania.

9.3. Ofertę można złożyć:

- Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 20 / 2022 Oferta na „usługę konferencyjną”;

- Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.;

- Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: : zamowienia.publiczne@iderepublica.pl oraz do wiadomości a.stys@iderepublica.pl oraz BAF@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pan/i Anna Styś tel: 603 605 638, e-mail: a.stys@iderepublica.pl

11. Uwagi końcowe:

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

11.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.

11.6. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

11.7. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

11.9. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca
Koordinator BAF IDR

.....
koordynator komórki organizacyjnej
Instytutu właściwej do spraw zamówień
publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail

OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz
.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na :

Usługę konferencyjną wg. poniższego zapotrzebowania:

- h) Nocleg wraz ze śniadaniem dla 10 osób w terminie 24-25 maja w pokojach jednoosobowych;
- i) Noclegi wraz ze śniadaniem dla 27 osób w dniach 25-26 maja 2022 wg. schematu:
 - 25 pokoi jednoosobowych standard (lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania);
 - 2 pokoje jednoosobowe o podwyższonym standardzie.
- j) Sala konferencyjna wyposażona w: rzutnik, projektor, dwa mikrofony, nagłośnienie, pulpit, dla max. 35 osób w dniach 25 oraz 26 maja 2022 r. wg. schematu:
 - 25 maja- dostępność w godz. 8 - 17.30;
 - 26 maja- dostępność w godz. 8 - 15;*

***Godziny mogą ulec wydłużeniu (do potwierdzenia w połowie kwietnia).**
- k) Przerwy kawowe stałe w dniach 25 oraz 26 maja dla 35 osób (woda, soki, słone i słodkie przekąski, kawa, herbata) oraz woda niegazowana na stołach podczas trwania konferencji.
- l) Lunch bufetowy w opcji mięsnej i bezmięsnej w dniach 25 oraz 26 maja 2022 z napojami (woda , soki, kawa, herbata- bez limitu) wg. schematu:
 - 25 maja w godz. 13.00-14.00 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych (do wyboru) oraz deseru;
 - 26 maja w godz. 13.30-14.30 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych (do wyboru) oraz deseru.
- m) Kolacja bufetowa w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z zupy, dania głównego oraz deseru w dniu 24 maja 2022 r w godz. 18-21 dla 10 osób z napojami bezalkoholowymi (woda, soki, kawa, herbata).
- n) Uroczysta serwowana kolacja w dniu 25 maja dla w godz. 19-22 dla 35 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z przystawki, dania głównego oraz deseru. Dodatkowo na stołach przystawki oraz napoje: bezalkoholowe (woda, soki, kawa, herbata) oraz wino białe półwytrawne oraz czerwone wytrawne (liczone według spożycia);

11.10. Dodatkowe informacje:

- g) Standard hotelu minimum 4 gwiazdki;
- h) Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;

- i) Wykonujący zapewni 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.;
- j) Dla 7 pokoi doba hotelowa zostanie przedłużona do godz. 14;
- k) Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
- l) Liczba osób uczestniczących w konferencji oraz liczba noclegów może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 2 maja

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr .../2022 za **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości %) - PLN
słownie:

.....

a także proponujemy:

- a) **MENU** stanowiące załącznik niniejszej oferty.....
- b) **POKOJE** w poniższej konfiguracji
- c) **Dodatkowe udogodnienia** (powierzchnia i wyposażenie Sali konferencyjnej, bezpłatny parking, sala na kolację na wyłączność, bezpłatne przedłużenie doby hotelowej do godz. 14) – proszę o wskazanie

.....
.....

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy i pieczęć imienna/

Załączniki :

1. Menu
2.
3.