

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail

OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz
.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na :

1.1.1. Przygotowanie przerwy kawowej „stałej” w udostępnionej przez zamawiającego Sali Biblioteki Głównej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego wg zapotrzebowania:

- 11 maja 2022 dla 70 osób w godz. 8.30- 9.00 i 11:40-12.00 oraz
- 12 maja 2022 dla 50 osób o godz.8.30-9.00 oraz 11.30-12.00

obejmującej 3 przekąski słodkie, 2 przekąski słone typu finger food, kawę, herbatę, wodę niegazowaną i gazowaną oraz soki, spełniającą wymóg dostarczenia wybranego menu oraz uzupełniania braków podczas trwania konferencji.

Oferta dodatkowo ma uwzględniać wodę na stół (akceptowalna w dzbankach z cytryną) dla prelegentów wg poniższego:

- 11 maja 2022 SALA A – 21 prelegentów
- 11 maja 2022 SALA B - 18 prelegentów
- 12 maja 2022 SALA A – 15 prelegentów

1.1.2. Przygotowanie w restauracji lunchu składającego się z zupy, dania głównego (wersja mięsna oraz wegetariańska), deseru oraz napoi bezalkoholowych (woda gazowana i niegazowana, soki) wg zapotrzebowania :

- 11 maja 2022 dla 60 osób o godz. 14.00-15.00 oraz
- 12 maja 2022 dla 51 osób o godz. 14.30-15.30;

1.2. Dodatkowe informacje:

- Sala w restauracji, bądź część restauracji będzie na wyłączność dla uczestników konferencji;**
- Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;**

c) * Liczba osób oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw kawowych, lunchów może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 6 maja 2022

d) oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 18 /2022 za cenę brutto (z podatkiem VAT w wysokości %) -

.....PLN

słownie:

.....,

co stanowi odpowiednik kwoty netto w wysokości.....PLN

a także proponujemy:

- a) **MENU przerw kawowych** stanowiące załącznik niniejszej oferty.....
 b) **MENU lunchy** stanowiące załącznik niniejszej oferty
 c) **Odległość restauracji od Biblioteki Głównej UKW w Bydgoszczy**.....
 d) **Dodatkowe udogodnienia** (np. sala na lunch na wyłączność) – proszę o wskazanie:.....
 e) **Akceptacja warunków płatniczych (brak zaliczek) TAK/NIE-** proszę

o wskazanie

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
 4. Uważamy się związani niniejszą ofertą do
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
 6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
 7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy i pieczęć imienna/

ZAŁĄCZNIK:

1. menu lunchów
2. menu przerw kawowych
3. dokumenty rejestrowe spółki