

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail

OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz
.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na :

Usługa konferencyjna wg. poniższego zapotrzebowania:

- a) Noclegi wraz ze śniadaniem dla 30 osób w dniach 24-26 maja 2022 (2 doby) wg. schematu:
 - 27 pokoi jednoosobowych standard (lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania);
 - 3 pokoje jednoosobowe o podwyższonym standardzie.
- b) Sala konferencyjna wyposażona w: rzutnik, projektor, dwa mikrofony, nagłośnienie, pulpit dla max. 35 osób w dniach 25 oraz 26 maja 2022 r. wg. schematu:
 - 25 maja- dostępność w godz. 8 - 17.30;
 - 26 maja- dostępność w godz. 8 - 15;*

***Godziny mogą ulec wydłużeniu (do potwierdzenia w połowie kwietnia).**
- c) Przerwy kawowe w dniach 25 oraz 26 maja dla 35 osób (woda, soki, słone i słodkie przekąski, kawa, herbata) oraz woda niegazowana na stołach podczas trwania konferencji.
- d) Lunch bufetowy w opcji mięsnej i bezmięsnej w dniach 25 oraz 26 maja 2022 z napojami (woda , soki, kawa, herbata- bez limitu) wg. schematu:
 - 25 maja w godz. 13.00-14.00 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych (do wyboru) oraz deseru;
 - 26 maja w godz. 13.30-14.30 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych (do wyboru) oraz deseru.
- e) Kolacja bufetowa w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z przystawki, dania głównego oraz deseru w dniu 24 maja 2022 r w godz. 18-21 dla 30 osób z napojami bezalkoholowymi (woda , soki, kawa , herbata) oraz wino do kolacji, w tym 6 win białych półwytrawnych oraz 4 wina czerwone wytrawne.

1.1. Dodatkowe informacje:

- a) Standard hotelu minimum 4 gwiazdki;
- b) Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;

- c) Wykonujący zapewni bezpłatnie 7 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.;
- d) Dla 7 pokoi doba hotelowa zostanie przedłużona do godz. 14;
- e) Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
- f) Liczba osób uczestniczących w konferencji oraz liczba noclegów może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 2 maja

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 12 /2022 za **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości %) - PLN
słownie:

.....

a także proponujemy:

- a) **MENU** stanowiące załącznik niniejszej oferty – **dokument obowiązkowy**
- b) **POKOJE** w poniższej konfiguracji
.....
.....
- c) **Powierzchnia i wyposażenie sali konferencyjnej**
.....
.....
- d) **Dodatkowe udogodnienia** (bezpłatny parking, sala na kolację na wyłączność, bezpłatne przedłużenie doby hotelowej do godz. 14) – proszę o wskazanie
.....
.....

- 2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
- 4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni
- 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
- 7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy i pieczęć imienna/