

.....  
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail .....

## OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,  
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz  
.....

(osoba do kontaktów:.....)

tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na :

Wymagania:

- 1) Przygotowanie przerwy kawowej „stałej” w dniach 23 oraz 24 maja 2022 r. dla 25 osób. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wybrane menu oraz uzupełniać braki podczas trwania konferencji. W ofercie powinna znaleźć się: woda gazowana i niegazowana, soki, ciasta, owoce, słone przekąski, kawa, herbata. Catering zapewniony ma być w udostępnionej przez zamawiającego Sali Biblioteki Głównej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego;
- 2) Przygotowanie w restauracji lunchu składającego się z zupy i dania głównego (również w wersji wegetariańskiej) oraz napoi bezalkoholowych (woda gazowana i niegazowana, soki) w dniach 23 oraz 24 maja 2022 r. dla 25 osób;
- 3) Przygotowanie uroczystej kolacji dla 25 osób w restauracji Wykonującego. Kolacja odbywać się będzie w godz. 19:00 - 22:00. Kolacja powinna składać się z serwowanych: przystawki, dania głównego i deseru (w opcji mięsnej oraz wegetariańskiej) oraz przystawek podanych w stołach. Do kolacji napoje bezalkoholowe bez limitu, w tym: woda gazowana oraz niegazowana, soki oraz napoje alkoholowe, w opcji „open bar” przez 3 godziny, w tym wino białe półwytrawne oraz czerwone wytrawne;

**1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 11 /2022 za cenę brutto (z podatkiem VAT w wysokości ..... %) -**

.....PLN

słownie:

.....

a także proponujemy:

- a) **MENU** stanowiące załącznik niniejszej oferty - **dokument obowiązkowy**
- b) **Dodatkowe udogodnienia** (np. sala na kolację na wyłączność, bezpłatny parking) – proszę o wskazanie:

.....

.....

.....

.....

- 2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
- 4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni.
- 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
- 7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy i pieczęć imienna/