

Warszawa, dnia 14.12.2023 r.

**Instytut De Republica
aleja Jana Pawła II 29
00-867 Warszawa
NIP: 7011029979**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 42/2023

1. Zamawiający:

Instytut De Republica, aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie usługi kompleksowego, codziennego sprzątania pomieszczeń Instytutu De Republica w 2024 roku.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

2.2.1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych wraz z sanitariatami i pomieszczeniami kuchennymi, użytkowanymi przez Zamawiającego w lokalu znajdującym się na 5 piętrze budynku położonego w Warszawie przy al. Jana Pawła II 29 w od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2.2.2 Sprzątanie odbywać się będzie 5 razy w tygodniu w dniach roboczych, po godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach pomiędzy 18:00 – 7.00.

2.2.3 Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi łącznie 963,30 m.kw. (nie obejmuje pomieszczeń informatycznych oraz archiwum) i składa się z:

- 1) 21 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa) o łącznej powierzchni ok. 478 m.kw.,

- 2) 2 sal konferencyjnych (wykładzina dywanowa) o łącznej powierzchni ok. 109 m.kw.,
- 3) korytarzy (wykładzina dywanowa) o powierzchni ok. 238 m.kw.,
- 4) 2 kuchni (panele podłogowe, glazura przy szafkach) o powierzchni 45 m. kw.,
- 5) 6 sanitariatów (glazura, terakota) o powierzchni 31 m.kw.,
- 6) 4 magazynów (wykładzina dywanowa) o powierzchni 63 m. kw.

2.2.4 W ramach usługi codziennie po dniu roboczym będą wykonywane następujące czynności:

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy w tym:
 - wycieranie kurzu, odkurzanie podłogi i mebli, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
 - mycie i dezynfekowanie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi, itp. środkami myjąco – konserwującymi,
- 2) utrzymanie czystości w toaletach w tym:
 - a) mycie i czyszczenie,
 - b) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, itp.
 - c) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
 - d) na wniosek Zamawiającego mycie ścian
- 3) utrzymanie czystości w kuchniach w tym:
 - sprawdzenie i opróżnienie zmywarki po umyciu naczyń oraz wstawienie brudnych naczyń do zmywarki
 - czyszczenie urządzeń AGD - ekspresów do kawy, mikrofalówek itp
 - czyszczenie zlewozmywaków, suszarek do naczyń itp.
 - na wniosek Zamawiającego mycie lodówki oraz ścian
- 4) wszystkie pomieszczenia:
 - dezynfekcja klamek, poręczy i innych powierzchni mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów,
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
 - opróżnianie niszczarek,

- czyszczenie wycieraczek w siedzibie IDR.

2.2.5 Na wniosek Zamawiającego mycie ścian (mycie interwencyjne w przypadku awarii), pranie wykładzin dywanowych:

- 1) na wypadek awarii (pranie interwencyjne, w szczególności w salach konferencyjnych i pomieszczeniach wykorzystywanych przez firmy cateringowe),
- 2) pranie wykładzin korytarzy i pomieszczeń biurowych raz na pół roku.

2.2.6 Raz w miesiącu:

- a. mycie wszystkich okien (wewnątrz) ilość 65 o wymiarach 150 cm x 150 cm
- b. mycie szklanych ścian wewnętrznych o wymiarach: 765 cm x 260 cm + 186 cm x 250cm + 210 cm x 260 cm.
- c. mycie szyb w oknach drzwi wejściowych 210cm x 250cm oraz 260cm x 320cm a także 195cm x 270cm.
- d. mycie witryny szklanej z książkami 190 cm x 260 cm
- e. sprzątanie magazynów o powierzchni 63 m.kw.

2.2.7 Usługi sprzątania będą dokonywane własnym sprzętem i za pomocą własnych środków czyszczących oraz worków. Wykonawca zapewnia także papier toaletowy (miękki biały, celuloza lub makulatura, minimum 2 warstwy - typ jumbo) i ręczniki (białe celuloza lub makulatura, typ ZZ) oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

2.2.8 Zamawiający wymaga stosowania produktów do czyszczenia oraz akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko (w tym wyrobów z mikrofibry); stosowania energooszczędnych urządzeń energetycznych (w tym odkurzaczy); dostarczania produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko.

2.2.9 Środki czystości dostarczone przez Wykonawcę będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie; atesty i świadectwa zostaną na każde żądanie przedstawione Zamawiającemu.

2.2.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, jak również możliwość wstrzymania usług sprzątania powierzchni biurowej w związku z możliwością pracy zdalnej pracowników - informując o tym Wykonawcę na dwa dni wcześniej. W

przypadku odwołania zawieszenia usług sprzątania, Zamawiający powiadomi Wykonawcę dwa dni wcześniej. W przypadku zawieszenia usług sprzątania Wykonawcy należne jest wynagrodzenie w wysokości 50% stawki za dzień roboczy za każdy dzień zawieszenia usług sprzątania.

2.3 Inne warunki zamówienia :

2.3.1 Ofertę należy złożyć na całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

2.3.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

3. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

02.01.2024 r. - 31.12.2024 r.

5. Wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Warunki udziału w zapytaniu:

6.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu De Republica zgodnie z punktem 2 niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- a) wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości minimum 40 000,00 zł każda.

5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

6.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia w ramach Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wykazem usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (załącznik 1a do Zapytania ofertowego) .

Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki na dzień złożenia oferty.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena	90 %

2	Skierowanie do realizacji umowy minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami lub osoby bezrobotnej lub posiadającej status osoby poszukującej pracy	10%
---	--	-----

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% = 100 punktów

Cena - 90%

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) * 100

Skierowanie do realizacji umowy minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami lub osoby bezrobotnej lub posiadającej status osoby poszukującej pracy -10%

Skierowanie 1 osoby 5 pkt.

Skierowanie 2 lub więcej osób 10 pkt.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

8.1 Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

8.2 Aktualny wpis do KRS/CEiDG (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla każdego ze wspólników) lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - *dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)

8.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

- 8.4 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.8.3. lub braku dokumentów wymaganych w pkt 8.5 w terminie składania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 8.5 Do oferty należy dołączyć **wykaz usług**.
- 8.6 W przypadku braku informacji w pkt 1b Formularza ofertowego, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium oceny ofert " Skierowanie do realizacji umowy minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami lub osoby bezrobotnej lub posiadającej status osoby poszukującej pracy"
- 8.7 UWAGA !
- a) Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej) na kwotę min. 500 000,00 zł.
 - b) Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się do przedstawienia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu wyposażenia tych osób w identyfikatory, bez których nie będą mogły wejść do pomieszczeń biurowych Zamawiającego.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 9.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 2023 r. do godziny:
9.2 Ofertę można złożyć:

9.2.1 Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: ul. Aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 42 /2023

Wykonanie usługi kompleksowego codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych Instytutu De Republica w 2024 roku.

9.2.2. Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Aleja Jana Pawła II, 00-867 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.

9.2.3. Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany

formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym, zaufanym osobistym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.3 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Marcin Łajca adres e-mail m.lajca@iderepublica.pl

11. Uwagi końcowe:

1.1. Komunikacja (*nie dotyczy umowy*) między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl

a.januszko@iderepublica.pl

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

1.3. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

1.5. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

1.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.

1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.

1.8. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).

1.9. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

1.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej

samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

- 1.11. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 1.13. **Zamawiający udzieli wyjaśnień do treści zapytania ofertowego, pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o jej wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.**
- 1.14. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca
koordynator komórki
organizacyjnej Instytutu właściwej
do spraw zamówień publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

