

UMOWA nr (wzór)

w dniu**2023 r. w Warszawie** pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem De Republica z siedzibą: aleja Jana Pawła II, 00-867 Warszawa, NIP 7011029979, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

a:

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy)

w treści niniejszej umowy zwani łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr 42/2023 zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych wraz z sanitariatami i pomieszczeniami kuchennymi.
2. Sprzątanie odbywać się będzie 5 razy w tygodniu w dniach roboczych, po godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach pomiędzy 18:00 – 7.00, przez osoby wskazane w Załączniku nr 5.
3. Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi łącznie 963,30 m.kw. (nie obejmuje pomieszczeń informatycznych oraz archiwum) i składa się z:
 - 1) 21 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa) o łącznej powierzchni ok. 478 m.kw.,
 - 2) 2 sal konferencyjnych (wykładzina dywanowa) o łącznej powierzchni ok. 109 m.kw.,
 - 3) korytarzy (wykładzina dywanowa) o powierzchni ok. 238 m.kw.,
 - 4) 2 kuchni (panele podłogowe, glazura przy szafkach) o powierzchni 45 m. kw.,
 - 5) 6 sanitariatów (glazura, terakota) o powierzchni 31 m.kw.,
 - 6) 4 magazynów (wykładzina dywanowa) o powierzchni 63 m. kw.
4. W ramach usługi codziennie po dniu roboczym będą wykonywane następujące czynności:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy w tym:
 - a) wycieranie kurzu, odkurzanie podłogi i mebli, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
 - b) mycie i dezynfekowanie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi, itp. środkami myjąco – konserwującymi,
 - 2) utrzymanie czystości w toaletach w tym:
 - a) mycie i czyszczenie,
 - b) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, itp.
 - c) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
 - d) na wniosek Zamawiającego mycie ścian

- 3) utrzymanie czystości w kuchniach w tym:
 - a) sprawdzenie i opróżnienie zmywarki po umyciu naczyń oraz wstawienie brudnych naczyń do zmywarki
 - b) czyszczenie urządzeń AGD - ekspresów do kawy, mikrofalówek itp
 - c) czyszczenie zlewozmywaków, suszarek do naczyń itp.
 - d) na wniosek Zamawiającego mycie lodówki oraz ścian
- 4) wszystkie pomieszczenia:
 - a) dezynfekcja klamek, poręczy i innych powierzchni mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów,
 - b) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
 - c) opróżnianie niszczarek,
 - d) czyszczenie wycieraczek w siedzibie IDR.
5. Na wniosek Zamawiającego mycie ścian (mycie interwencyjne w przypadku awarii), pranie wykładzin dywanowych:
 - 1) na wypadek awarii (pranie interwencyjne, w szczególności w salach konferencyjnych i pomieszczeniach wykorzystywanych przez firmy cateringowe),
 - 2) pranie wykładzin korytarzy i pomieszczeń biurowych raz na pół roku.
6. Raz w miesiącu:
 - 1) mycie wszystkich okien (wewnątrz) ilość 65 o wymiarach 150 cm x 150 cm
 - 2) mycie szklanych ścian wewnętrznych o wymiarach: 765 cm x 260 cm + 186 cm x 250cm + 210 cm x 260 cm.
 - 3) mycie szyb w oknach drzwi wejściowych 210cm x 250cm oraz 260cm x 320cm a także 195cm x 270cm.
 - 4) Mycie witryny szklanej z książkami 190 cm x 260 cm
 - 5) sprzątanie magazynów o powierzchni 63 m.kw.
7. Usługi sprzątania będą dokonywane własnym sprzętem i za pomocą własnych środków czyszczących oraz worków. Wykonawca zapewnia także papier toaletowy (miękki biały, celuloza lub makulatura, minimum 2 warstwy - typ jumbo)

- i ręczniki (białe celuloza lub makulatura, typ ZZ) oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zamawiający wymaga stosowania produktów do czyszczenia oraz akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko (w tym wyrobów z mikrofibry); stosowania energooszczędnych urządzeń energetycznych (w tym odkurzaczy); dostarczania produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko.
 9. Środki czystości dostarczone przez Wykonawcę będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie; atesty i świadectwa zostaną na każde żądanie przedstawione Zamawiającemu.
 10. W przypadku stwierdzenia niestarannego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy, Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie przy najbliższym sprzątnięciu usunie nieprawidłowości.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, jak również możliwość wstrzymania usług sprzątnięcia powierzchni biurowej w związku z możliwością pracy zdalnej pracowników - informując o tym Wykonawcę na dwa dni wcześniej. W przypadku odwołania zawieszenia usług sprzątnięcia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę dwa dni wcześniej. W przypadku zawieszenia usług sprzątnięcia Wykonawcy należne jest wynagrodzenie w wysokości 50% stawki określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zawieszenia usług sprzątnięcia.

§ 2

1. Umowa jest zawarta na czas określony, tj. od dnia 02 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Instytut De Republica 5 piętro, aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa.

§ 3

1. Na podstawie art. 3 ust 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, iż nie jest wytwórcą odpadów powstałych w związku ze świadczoną usługą, a niniejsza umowa nie ma wpływu na obowiązki Zamawiającego w zakresie odpadów, w tym ewentualny obowiązek rejestracji Zamawiającego jako wytwórcy odpadów i/lub rozliczanie się z powstałych odpadów z Administracją Budynku.
2. Zamawiający - w zakresie odpadów - zleca Wykonawcy wyłącznie zbiórkę posegregowanych odpadów z poszczególnych pomieszczeń oraz umieszczenie ich w pojemnikach głównych wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy nie zbiera, nie segreguje i nie utylizuje:
 - 1) elektrośmieci (w tym m.in. zużytego sprzętu elektronicznego ani ich części, świetlówek, żarówek, jarzeniówek, tonerów, baterii, akumulatorów itp.),
 - 2) odpadów remontowych i budowlanych,
 - 3) odpadów wielkogabarytowych (w tym m.in. mebli, wyposażenia wnętrz itp.),
 - 4) lekarstw, strzykawek,
 - 5) odpadów niebezpiecznych (w tym m.in. pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników, kwasów, olejów itp.).
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy nie składa, nie zbiera, nie zabezpiecza i nie utylizuje dokumentów Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową i zabezpieczy pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie kart i kluczy do pomieszczeń objętych zamówieniem na czas wykonywania usługi sprzątania. Wykonawca

zobowiązuje się do zamknięcia pomieszczeń po wykonaniu usługi oraz ich zabezpieczenia przy pomocy kluczy lub kodu blokady dostępu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej) na kwotę minimum 500 000 zł w dniu zawarcia niniejszej umowy (kopia polisy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania.
3. W przypadku, gdy termin ważności posiadanego ubezpieczenia OC jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, bez wezwania, nową, należycie opłaconą polisę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty upływu terminu ważności poprzedniej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu umowy w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, na zasadach ogólnych regulowanych przez Kodeks cywilny.
2. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy, odpowiada za szkody powstałe na skutek użycia przez niego niewłaściwych produktów/środków czystości.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

4. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, w szczególności za zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za środki i sprzęt Wykonawcy służący do wykonywania usługi porządkowej, przechowywany w wyznaczonym pomieszczeniu należącym do Zamawiającego, poza godzinami pracy Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobach sprzątających (w tym m.in. uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć), jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy w sytuacji, gdy do szkody doszło z wyłącznej winy Wykonawcy.
7. Szkada, która powstała w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy powinna być naprawiona w terminie 14 dni od daty jej powstania.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej kwocie nie wyższej niż **zł brutto** (słownie: złotych) za dzień roboczy.
2. Maksymalna wartość umowy za wykonanie przedmiotu umowy (251 dni roboczych) wyniesie: zł brutto (słownie: złotych).
3. Miesięczne wynagrodzenie brutto będzie liczone jako iloczyn dni roboczych i stawki wynagrodzenia brutto, określonego w ust 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty związane z zakupem produktów/środków czystości, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy, robocizną, ubezpieczeniami oraz należnymi podatkami.
5. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie przez okres realizacji umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w kwotach wyliczonych zgodnie z § 7 ust. 3, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury VAT, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie danych na fakturze i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT zawierającej uzgodnione zmiany.
4. Fakturę za dany miesiąc kalendarzowy należy wystawić po jego upływie i doręczyć do siedziby Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: instytut@iderepublica.pl oraz baf@iderepublica.pl
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres email lub z innego adresu e-mail niż wskazany w Umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
6. Zmiana adresów do przekazywania faktur wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazane w ust. 4 adresy i nie jest zmianą Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Jako datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór będzie Pan Marcin Łajca, tel. 609 601 076 , e-mail: m.lajca@iderepublica.pl
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją wykonuje osobiście Wykonawca, tel., e-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
5. Zamawiający, w razie stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, zgłosi je (pisemnie lub pocztą elektroniczną) osobie określonej w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zgłaszanych uchybień.
7. Udokumentowaniem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół reklamacyjny, sporządzony przez Zamawiającego i przedstawiony Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych i/lub odszkodowania.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wartości Umowy określonej w § 7 ust. 2, w przypadku trzykrotnego, w danym miesiącu kalendarzowym, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem reklamacyjnym.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy określonej w § 7 ust. 2.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy bez pisemnego uprzedniego wezwania do ich zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy określonej w § 7 ust. 2.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 1 dnia roboczego od ich wprowadzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia zdarzeń, za które odpowiada Wykonawca, dotyczących rażących uchybień i zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy.
4. W szczególności za rażące uchybienia i zaniedbania w realizacji przedmiotu umowy traktowane będzie:
 - 1) wykonywanie przez osoby sprząające obowiązków w sposób rażąco niezgodny z umową,
 - 2) co najmniej trzykrotny brak reakcji Wykonawcy na zgłoszone przez Zamawiającego uwagi dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wykonywanie przez osoby sprząające obowiązków pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub halucynogennych, bądź spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających i/lub halucynogennych w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) stwierdzenie – w sposób bezsporny - kradzieży dokonanej przez osoby sprząające,
 - 5) używanie produktów/środków czystości niezgodnych z wymaganiami umowy.

5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

§ 12

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO” i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w Załączniku nr 3 do umowy (klauzula RODO).

2. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1, udostępnione Wykonawcy wyłącznie do kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy i do jej odbioru.
3. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 2, nie będzie miał zastosowania.
4. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję ochrony praw osób, których dane dotyczą.
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Strony zobowiązują się dążyć do uregulowania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. Jeżeli negocjacje nie przyniosą rezultatu, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd, według siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Wypis z rejestru KRS/pelnomocnictwo

Załącznik nr 2 do umowy

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut De Republica z siedzibą w Warszawie (00-867) przy alei Jana Pawła II 29,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa, adres e-mail: iod@iderepublica.pl
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
 - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

Polisa OC Wykonawcy (kopia)

IMIENNY WYKAZ OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH

Lp.	Imię i nazwisko osoby sprzątającej
1.	
2.	
3.	
4.	

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

sporządzony w dniu

Lp.	rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	miejsce wystąpienia	potwierdzenie wyjaśnienia wykonawcy

.....
podpis osoby zgłaszającej