

Warszawa, dnia 06.11.2023 r.

**Instytut De Republica
aleja Jana Pawła II 29
00-867 Warszawa
NIP: 7011029979**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 35 /2023

1. Zamawiający:

Instytut De Republica, aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Usługa wykonania filmów (nagrań wideo) z organizowanych lub współorganizowanych przez Instytut De Republica (IDR) wydarzeń naukowych, popularno-naukowych oraz popularyzatorskich (m.in. wywiady, wykłady, wystąpienia, gale, innego rodzaju wydarzenia).

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

2.2.1 Czas trwania pojedynczego wydarzenia: od 1 dnia zdjęciowego do maksymalnie 5 dni zdjęciowych. Jeden dzień zdjęciowy obejmuje przedział czasowy w godzinach pomiędzy 9:00 - 18:30 i odpowiada maksymalnie 8 godzinom „surowego” nagrania (uwzględniając przerwy, czynności techniczne, etc.).

2.2.2 Długość nagrania finalnego będzie uzależniona od długości zarejestrowanego wydarzenia.

2.2.3 Z uwagi na realizowanie zamówienia dotyczącego wydarzeń, które nastąpią w przyszłości dokładne miejsca i terminy wykonania zamówienia nie są znane.

2.2.4 Przewidywane lokalizacje -Warszawa lub inne miasta na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;

Szacowana ilość konferencji w trakcie trwania umowy – 17 dni zdjęciowych;
Szacowana maksymalna ilość minut gotowych nagrań 8 160 – (17 x 8 x 60min)
O dokładnym miejscu, terminie i długości (ilość dni) wydarzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 14 dni przed datą wydarzenia.
O wszelkich zmianach lub odwołaniu wydarzenia Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w terminie 7 dni przed datą wydarzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.

2.3 Warunki techniczne nagrania:

- 2.3.1 Rejestracja materiału musi odbywać się: co najmniej 2 kamerami pracującymi w standardzie minimum 4K (UHD 3840 x 2160px);
- 2.3.2 z użyciem niezbędnych narzędzi do rejestracji wypowiedzi (przykładowo mikrofony na tyczce lub mikroporty),
- 2.3.3 z użyciem urządzeń do stabilizacji obrazu,
- 2.3.4 z użyciem niezbędnych narzędzi do zapewnienia odpowiedniego oświetlenia planu zdjęciowego,
- 2.3.5 z użyciem krótkiej jazdy kamerowej,
- 2.3.6 z użyciem urządzeń pozwalających na rejestrację obrazu z innych urządzeń, jeżeli charakter wydarzenia będzie wymagał rejestracji przebiegu wydarzenia przy ich użyciu (np. przechwycenie obrazu z telewizora, ekranu diodowego lub innego źródła).

2.4 Zakres przedmiotowy:

- 2.4.1 nagranie wydarzenia z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 2,
- 2.4.2 przygotowanie intro i outro wszystkich filmów wg wytycznych Zamawiającego,
- 2.4.3 montaż/postprodukcja z nakręconego materiału, w tym m.in. korekty ścieżki dźwiękowej, kolorów, obrazu, redukcji szumów,
- 2.4.4 dostarczenie na wyraźną prośbę „surowego” materiału wideo do Zamawiającego,

2.4.5 przygotowanie napisów przedstawiających występującą osobę oraz nazwę wykładu/wystąpienia (tzw. wizytówki/plansze),

2.4.6 przygotowanie z każdego dnia zdjęciowego /wydarzenia:

- filmu promocyjnego (skrót z całego wydarzenia) na Facebook ,YouTube trwającego nie dłużej niż 2 minuty i przekazanie Zamawiającemu materiału filmowego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zakończenia wydarzenia wraz z podkładem muzycznym;
- filmów z poszczególnymi wystąpieniami i przekazanie Zamawiającemu materiału filmowego w terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia wydarzenia.

2.4.7 użycie licencjonowanego podkładu muzycznego, którego wybór zatwierdzi Zamawiający.

2.4.8 Zamawiający przewiduje kolaudację materiału filmowego z możliwością wprowadzenia zmian.

2.5 Warunki techniczne materiału końcowego:

2.5.1 Formaty emisyjne: pliki w jakości HD lub 4K UHD 3840x2160 – mp4 (kodek H.264), kompatybilne z platformami YouTube, Facebook.

2.5.2 Każdy film z poszczególnego wykładu powinien zawierać na początku dane wykładowcy (imię nazwisko, stopień naukowy) oraz nazwę referatu.

2.5.3 Przesłane filmy muszą mieć formę gotowego materiału filmowego, tj. po dokonanym montażu (niezawierające momentów nagrania, które nie są ściśle związane z przekazaniem treści rejestrowanego wydarzenia, m. in. okresów przerw i posiłków, przypięcia mikrofonów, uzupełniania wody prelegentom i innych czynności niepodlegających rejestracji z uwagi na tematykę nagrania w końcowym materiale filmowym).

2.6 Inne warunki zamówienia :

2.6.1 Instytut De Republica nie zwraca kosztów zakwaterowania i wyżywienia podczas wykonywania zlecenia;

- 2.6.2 Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty dojazdu z siedziby Wykonawcy do miejsca realizacji usługi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2302), w oparciu o złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenie, zawierające informację o kosztach przejazdu, środkach komunikacji i ew. dołączonych dokumentach potwierdzających poniesione wydatki stanowiące koszty podróży.
- 2.6.3 Ofertę należy złożyć na całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2.6.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

3. Miejsce wykonania zamówienia: miasta na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

do 31 grudnia 2023 roku

5. Wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Warunki udziału w zapytaniu:

6.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu De Republica zgodnie z punktem 2 niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonał, co najmniej 5 filmów (dokumentalne, promocyjne, reklamowe, szkoleniowe/instruktażowe/reportaże/relacje z wydarzeń), (w tym co najmniej jeden film z elementami animacji komputerowych) o wartości nie mniejszej niż 5000,00 złotych brutto każdy film;

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi spełniają warunek, oraz że zostały wykonane należycie (referencje) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia tj.

Wykonawca powinien dysponować minimum 2 kamerami, 2 kamerzystami, 1 montażystą oraz posiadać wszelki niezbędny sprzęt i umiejętności do filmowania materiałów oraz montażu.

Do potwierdzenia oświadczeniem Wykonawcy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

6.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia w ramach Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wykazem usług i referencjami (załącznik 1a do Zapytania ofertowego) .

Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki na dzień złożenia oferty.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena	70 %
2.	Jakość filmu	30 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% = 100 punktów

Cena - 70%

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) * 70

Jakość filmu - 30%

Wykonawca dołączy do oferty próbkę (7-10 minut) zrealizowanego przez siebie filmu (dokumentalnego, promocyjnego, reklamowego, szkoleniowego/instruktażowego/reportaże/relacje z wydarzeń).

Ocenie podlegać będzie ogólna jakość filmu, jakość nagrania, jakość doświetlenia, jakość dźwięku, sposób montażu, wykorzystane efekty animacji komputerowej wg poniższej tabeli:

Parametr oceniany	Bardzo dobry	Dobry	Słaby
Ogólna jakość filmu	5 pkt	3 pkt	1 pkt
Jakość nagrania	5 pkt	3 pkt	1 pkt
Jakość doświetlenia	5 pkt	3 pkt	1 pkt
Jakość dźwięku	5 pkt	3 pkt	1 pkt
Sposób montażu	5 pkt	3 pkt	1 pkt
Wykorzystane efekty animacji komputerowej	5 pkt	3 pkt	1 pkt

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt;

Oceny jakości dokonają wyznaczeni przez Zamawiającego członkowie komisji.

Każdy członek komisji dokona oceny przedstawionego filmu wg powyższej tabeli.

Ilość punktów przyznana przez każdego członka komisji zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty w kryterium „Jakość filmu”.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

8.1 Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

8.2 Aktualny wpis do KRS/CEiDG (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla każdego ze wspólników) lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - *dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)

8.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

8.4 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.8.3. lub braku informacji wymaganych w pkt 8.5 b w terminie składania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie odrzuci ofertę Wykonawcy.

8.5 Do oferty należy dołączyć :

- a) próbkę (7-10 minut) zrealizowanego przez siebie filmu (forma przekazania np. WeTransfer)
- b) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ,że wykonane zostały one należycie

UWAGA – próbka filmu, jako podlegająca ocenie w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu. Oferta bez dołączonej próbki filmu zostanie odrzucona.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 13.11.2023 r. do godziny: 9.00

9.2 Ofertę można złożyć:

9.2.1 Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: ul. Aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 35 /2023

Usługa wykonania filmów (nagrań wideo) z organizowanych lub współorganizowanych przez Instytut De Republica (IDR) wydarzeń”

9.2.2. Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.

9.2.3. Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym, zaufanym osobistym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.3 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Wojciech Paduch adres e-mail w.paduch@iderepublica.pl

11. Uwagi końcowe:

1.1. Komunikacja (*nie dotyczy umowy*) między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl

a.januszko@iderepublica.pl

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

1.3. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

- 1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 1.5. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.
- 1.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 1.8. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).
- 1.9. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 1.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.
- 1.11. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 1.13. **Zamawiający udzieli wyjaśnień do treści zapytania ofertowego, pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o jej wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.**

1.14. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca

koordynator komórki organizacyjnej
Instytutu właściwej do spraw
zamówień publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

