

Warszawa, dnia 12.10.2023 r.

Instytut De Republica
ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa
NIP: 7011029979

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 32/2023

1. Zamawiający:

Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

USŁUGI FOTOGRAFOWANIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUTU DE REPUBLICA W 2023 ROKU (reportaż fotograficzny wydarzeń naukowych)

2.2 Wymagania ogólne

- 1) Zdjęcia powinny charakteryzować się wysoką jakością dokumentalną i artystyczną. Będą wykonywane w świetle naturalnym i sztucznym.
- 2) Zdjęcia powinny być wykonane w technice cyfrowej i dostarczone zamawiającemu na nośniku elektronicznym w postaci plików .RAW, .TIFF oraz .JPEG lub innych po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w rozmiarach nie mniejszych niż 4134px x 5906px, rozdzielczość minimum 600 dpi.
- 3) Wykonawca zapewnia profesjonalny sprzęt fotograficzny niezbędny dla prawidłowej realizacji zamówienia.

2.3 Przedmiot zamówienia:

Dokumentacja fotograficzna (reportaż fotograficzny) wydarzeń naukowych organizowanych przez Instytut De Republica w Warszawie w 2023 roku.

a) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania i przesłania około 20 zdjęć w trakcie wydarzenia na media społecznościowe (przesłanie w przerwie wydarzenia);
- pozostałe zdjęcia – wykonania i przekazania Zamawiającemu około 200 zdjęć do końca dnia po wydarzeniu (tego samego dnia do godz. 23.00).

- b) Jeden dzień zdjęciowy (szacunkowe godziny: 9.00-17.00) to jeden dzień. wydarzenia (Instytut De Republica planuje minimum 20 dni zdjęciowych).
- c) Miejsce wykonania usługi: miasta na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
- d) Z uwagi na realizowanie zamówienia dotyczącego wydarzeń, które nastąpią w przyszłości dokładne miejsca i terminy wykonania zamówienia nie są znane.
- e) O dokładnym miejscu, terminie i długości (ilość dni) wydarzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni przed datą wydarzenia. O wszelkich zmianach lub odwołaniu wydarzenia Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w terminie 3 dni przed datą wydarzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
- f) Instytut De Republica nie zwraca kosztów zakwaterowania i wyżywienia podczas wykonywania zlecenia.
- g) Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty dojazdu z siedziby Wykonawcy do miejsca realizacji usługi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2302), w oparciu o złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenie, zawierające informację o kosztach przejazdu, środkach komunikacji i ew. dołączonych dokumentach potwierdzających poniesione wydatki stanowiące koszty podróży.

2.4 Inne warunki zamówienia.

2.4.1 Ofertę można należy złożyć na całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

2.4.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

3. Miejsce wykonania zamówienia: miasta na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

do 31 grudnia 2023 roku

5. Wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Warunki udziału w zapytaniu:

6.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu De Republica zgodnie z punktem 2 niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonanie co najmniej 3 reportaży fotograficznych wydarzeń

naukowych (np. konferencji naukowych, debat naukowych czy spotkań autorskich);

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć

dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi spełniają warunek, oraz że zostały

wykonane należycie (referencje) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z

oryginałem przez osobę upoważnioną.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

6.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia w ramach Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wykazem usług i referencjami (załącznik 1a do Zapytania ofertowego) .

Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki na dzień złożenia oferty.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Jakość zdjęć	40%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% = 100 punktów

Cena - 60%

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) * 60

Jakość zdjęć - 40%

Wykonawca dołączy do oferty próbkę - po 20 sztuk wykonanych przez siebie zdjęć, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, stosownie do każdej części na którą składana jest oferta.

Ocenić będą jakość techniczna zdjęć, kompozycja zdjęć, barwy, kolory i światło zdjęć, oryginalne podejście do prezentowanej na zdjęciu treści wg poniższej tabeli:

Parametr oceniany	Bardzo dobry	Dobry	Słaby
Jakość zdjęć	10 pkt	5 pkt	1 pkt
Kompozycja	10 pkt	5 pkt	1 pkt

zdjęć			
Barwy, kolory, światło zdjęć	10 pkt	5 pkt	1 pkt
Oryginalne podejście do prezentowanej na zdjęciu treści	10 pkt	5 pkt	1 pkt

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt w danej części.

Oceny jakości dokonają wyznaczeni przez Zamawiającego członkowie komisji.

Każdy członek komisji dokona oceny zdjęć w danej części wg powyższej tabeli.

Następnie obliczy średnią swojej oceny w kryterium „Jakość zdjęć” w stosunku do danej części dla danego Wykonawcy.

Średnia punktów każdego członka komisji zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty w kryterium „Jakość zdjęć” w danej części.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru w danej części.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części według zasady: 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

8.1 Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

8.2 Aktualny wpis do KRS/CEiDG (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla każdego ze wspólników) lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - *dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)

8.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna mogą dołączyć

do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

8.4 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt. 8.3. lub braku informacji wymaganych w pkt. 8.5 a w terminie składania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie odrzuci ofertę Wykonawcy.

8.5 Do oferty należy dołączyć :

a) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ,że wykonane zostały one należycie stosownie do części zamówienia na która składana jest oferta.

b) Wykonawca dołączy do oferty próbkę - po 20 sztuk wykonanych przez siebie zdjęć, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, stosownie do każdej części na która składana jest oferta. Załączone do oferty zdjęcia powinny być wykonane w technice cyfrowej i dostarczone Zamawiającemu w postaci plików JPEG o rozdzielczości umożliwiającej uzyskanie jak najlepszej jakości obrazu na monitorze. Próbki powinny być przesłane WeTransferem lub innym środkiem umożliwiającym pobranie plików bez straty na ich jakości.

Uwaga! Próbki zdjęć nie podlegają uzupełnieniu.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **20.10.2023 r. do godziny: 09.00.**

9.2 Ofertę można złożyć:

9.2.1 Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 32 /2023

USŁUGI FOTOGRAFOWANIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUTU DE REPUBLICA W 2023 ROKU

9.2.2. Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.

9.2.3. Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym, zaufanym osobistym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 8 zapytania).

9.3 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pan Jarosław Piwko tel. 601 606 898 mail : j.piwko@iderepublica.pl

11. Uwagi końcowe:

11.1 Komunikacja (*nie dotyczy umowy*) między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl

a.januszko@iderepublica.pl

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

11.3 Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.5 Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

11.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.

11.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.

11.8 Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).

11.9 Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

11.10 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

11.11 Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

11.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

11.13 Zamawiający udzieli wyjaśnień do treści zapytania ofertowego, pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o jej wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

11.14 Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca

koordynator komórki organizacyjnej

Instytutu właściwej do spraw zamówień
publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy