

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Projektowane Postanowienia Umowy

## **UMOWA (wzór)**

nr .....

w dniu .....**2023 r. w Warszawie** pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Instytutem De Republica** z siedzibą: ul. Belwederska 23  
lok. 1, 00-761 Warszawa, NIP 7011029979, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez

.....  
a:

***/w przypadku spółek prawa handlowego/***

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział  
..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: .....,  
REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

***/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/***

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ...,  
zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą  
....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej  
„**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi  
aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia  
umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy)

w treści niniejszej umowy zwani łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr .....2023 zawarta została umowa o następującej treści :

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy i termin obowiązywania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa przeprowadzki biura IDR oraz magazynu należącego do IDR, obejmująca w szczególności: zapakowanie, załadowanie, zabezpieczenie mienia w trakcie transportu, transport, rozładowanie i ustawienie mienia we wskazanym miejscu tj. m.in. mebli, sprzętu komputerowego, dokumentów, książek, wyposażenia biurowego oraz zawartości magazynu (znajdującego się w kartonach), będących własnością IDR
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i warunki jej realizacji określa załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Kompleksowa usługa przeprowadzki odbędzie się:
  - a) z aktualnej siedziby IDR znajdującej się przy ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa ( 1 piętro) do nowej siedziby IDR mieszczącej się w Atrium Plaza Al. Jana Pawła II 29 (5 piętro) w dniach 9 – 13 października 2023 r;
  - b) z magazynu należącego do IDR znajdującego się przy ul. Kosmatki 2 03-962 Warszawa do nowej siedziby IDR mieszczącej się w Atrium Plaza Al. Jana Pawła II 29 (5 piętro) w terminie 23-28 października 2023 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika na terytorium Polski na sumę gwarancyjną ..... zł

## **§ 3**

### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie wynosić **brutto** .....zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany jednostronnie (przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego) bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie danych na fakturze oraz doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej uzgodnione zmiany.
6. Fakturę należy wystawić i doręczyć do siedziby Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: **instytut@iderepublica.pl**. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. Zmiana adresów do przekazywania faktur wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazane w ust. 6 adresy i nie jest zmianą umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy

wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia kwoty wynagrodzenia, w tym także z tytułu podjęcia koniecznych do realizacji przedmiotu umowy prac dodatkowych.

11. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 4**

##### **Nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel. .... e-mail .....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel. .... e-mail .....

3. Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.

4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

#### **§ 5**

##### **Klauzula poufności**

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, a co do których Zamawiający poinformował Wykonawcę na piśmie lub w drodze wiadomości e-mail o ich poufności, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 6

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.
- c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5% za każdy dzień opóźnienia ponad termin wykonania zamówienia wynikający z § 2 ust. 1.
- d) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 5 umowy – w wysokości 2,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w oparciu o wystawioną notę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający informuje Wykonawcę drogą elektroniczną ( e-mail) lub pisemną o naliczeniu kary umownej wraz z podaniem przyczyny jej naliczenia oraz w załączeniu przedkłada wystawioną notę.

4. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty i wezwania do zapłaty.

5. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał samodzielnie.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, które powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mebli i sprzętu oraz innego wyposażenia w trakcie wykonywania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za powstałe szkody do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

10. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory dotyczące umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.

3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy,
- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór),
- Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.
- Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr ..... z dnia .....

Stwierdzam, że w dniu ..... odebrałem od Wykonawcy

.....

..... przedmiot Umowy w postaci.....

\*Stwierdzam zgodność wykonanego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy i nie zgłaszam do niego żadnych uwag.

\*Stwierdzam niezgodność wykonanego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy polegający na

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla STRON.

ZAMAWIAJĄCY

.....



\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut De Republica z siedzibą w Warszawie (00-761) przy ul. Belwederskiej 23 lok. 1,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa, adres e-mail: rodo@iderepublica.pl
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
  - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki biura IDR oraz magazynu należącego do IDR obejmującej :

a) przeprowadzkę ze aktualnej siedziby ul. Belwederska 23 / antresola (mała winda do 6 osób – szerokość 1 palety ) do nowej siedziby Atrium Plaza al. Jana Pawła II 29 piąte piętro (mała winda do 6 osób -szerokość 1 palety) w dniach 9-13 października 2023 r.

**Uwaga !** wyniesienie jest uciążliwe - tylko ręcznie z antresoli do samochodu (uwaga trudny teren kilkanaście metrów do parkingu)

W załączeniu **wstępne zestawienie przedmiotów do zapakowania stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**, poza rzeczami z wykazu należy doliczyć spakowanie m.in. segregatorów z dokumentami ok 100, drobnego wyposażenia, naczyń, urządzeń, art. biurowych i środków czystości – łącznie szacujemy do 200 kartonów 80 litrowych.

b) przeprowadzkę rzeczy z magazynu LESS MESS ul. Kosmatki 2 Warszawa do nowej siedziby ul. Jana Pawła II 29 (5 piętro ) oraz uporządkowanie magazynów na Kosmatki ( przeniesienie rzeczy z 3 magazynów do 1) w terminie 23-27 października 2023 r.

Szacunkowo będzie to 300-400 paczek/gabarytów + 15 palet.

Różnorodne wielkości. Łącznie około 3 ton. Średnia waga Paczki ok.15kg

1.3. Kompleksowa usługa przeprowadzki biura IDR oraz magazynu należącego do IDR obejmuje w szczególności następujące czynności:

- a) pakowanie wyposażenia i zawartości mebli ( dokumenty, książki , urządzenia, naczynia kuchenne itp.)
  - b) zabezpieczenie mebli (folią bąbelkową, stretch, koce transportowe)
  - c) demontowanie mebli i pozostałych elementów sprzętu biurowego,
  - d) opisanie wszystkich przedmiotów i kartonów, tak aby trafiły do odpowiednich pomieszczeń,
  - e) zabezpieczenie windy, ścian na korytarzach oraz innych elementów, które tego wymagają,
  - f) załadowanie i zabezpieczenie mienia do transportu,
  - g) transport za sprawą przystosowanej do niego floty pojazdów,
  - h) rozładowanie mienia i ustawienie mebli i pozostałych elementów sprzętu biurowego na podstawie ustalonych wcześniej wytycznych,
  - i) sprzątanie i utylizacja materiałów, które zostały wykorzystane do pakowania.
  - j) zapewnienie materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca tj. dostarczenie w odpowiedniej ilości w szczególności następujących produktów:
    - Folia bąbelkowa
    - Folia stretch
    - Kartony, opakowania, pudełka kartonowe
    - Markery
    - Papier pakowy
    - Taśma klejąca
    - Worki foliowe do pakowania
  - k) ładowanie oraz transport i rozładowanie zawartości magazynu ( kartony).
- 2. Dodatkowe wymagania:**
- 2.1. Jako jednostka budżetowa Instytut De Republica nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
  - 2.2. Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym Zapytaniu.
  - 2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**3. Miejsce wykonania zamówienia:**

- a) z ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa ( 1 piętro) do Atrium Plaza Al. Jana Pawła II 29 (5 piętro)
- b) ul. Kosmatki 2 03-962 Warszawa do Atrium Plaza Al. Jana Pawła II 29 (5 piętro)

**4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**

- a) 9 – 13 października 2023 r. (biuro)
- b) 3 - 4 tydzień października 2023 r. (magazyn)

Załącznik nr 5 do Umowy

**OFERTA WYKONAWCY**