

Warszawa, dnia 26.09.2023 r.

**Instytut De Republica**  
**ul. Belwederska 23/1**  
**00-761 Warszawa**  
**NIP: 7011029979**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 29/2023**

### **1. Zamawiający:**

**Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa**, zaprasza do złożenia oferty.

### **2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych oraz wykonanie, dostawa montaż zabudowy meblowej do nowej siedziby IDR ( 2 części).**

### **2.2 Część nr 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych.**

#### **Wymagania ogólne**

Meble biurowe muszą być:

1. fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję na okres minimum 24 miesięcy,
2. spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
3. dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
4. muszą spełniać wszystkie parametry techniczne określone w OPZ,
5. produkty muszą posiadać instrukcję montażu, obsługi i konserwacji napisaną w języku polskim,
6. meble muszą być zapakowane w paczki do montażu,
7. nie dopuszcza się mebli klejonych,
8. w okresie gwarancji wymagany jest coroczny przegląd serwisowy produktu.
9. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

Wszędzie tam gdzie w OPZ znajduje się określenie typu "nazwa własna" należy rozumieć typu " nazwa własna " lub równoważne.

Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.

10. Zamówienie obejmuje sprzedaż ,dostawę wraz z wniesieniem oraz montaż mebli biurowych.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

### **2.3 Część nr 2 – zabudowa meblowa szafa - garderoba**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zabudowa musi posiadać gwarancję na okres minimum 24 miesięcy.
3. W okresie gwarancji wymagany jest coroczny przegląd serwisowy produktu.
4. Zamówienie obejmuje wykonanie, dostawę wraz z wniesieniem oraz montaż mebli biurowych do zabudowy.

### **2.3 Inne warunki zamówienia :**

- 2.3.1 Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne części zamówienia.
- 2.3.2 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 2.3.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

### **3. Miejsce wykonania zamówienia:**

Nowa siedziba Zamawiającego - Atrium Plaza Al. Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa

#### **4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od daty podpisania umowy.

#### **Wadium:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **5. Warunki udziału w zapytaniu:**

5.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu De Republica zgodnie z punktem 2 niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszona upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

**7) Dodatkowo oświadczą, że : Oferowane produkty oraz usługi są zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.**

5.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia w ramach Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki na dzień złożenia oferty.

## 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena	70 %
2	Termin realizacji	30 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

### **Cena – 70 %**

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) \* 70

### **Termin realizacji – 30%**

3 tygodnie i mniej - 30 pkt

5 - 4 tygodnie - 15 pkt

6 tygodni - 0 pkt

## 7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

7.1 Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w OPZ dla każdej części, na którą składana jest oferta w tym:

część nr 1 - próbники kolorystyczne, próbники materiałów, atesty ,certyfikaty ,dokumenty potwierdzające spełnianie norm zgodnie z opisem każdej pozycji.

Część nr 2 - oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w OPZ.

7.2 W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL, nr dowodu osobistego oraz miejsce zamieszkania.

7.3 Aktualny wpis do KRS/CEiDG (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla każdego ze współników) lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - *dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)

7.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

7.5 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt. 7.4. w terminie składania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie odrzuci ofertę Wykonawcy.

## **8. Miejsce i termin składania ofert:**

8.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 03.10.2023 do godz. 12.00

8.2 Ofertę można złożyć:

8.2.1

Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

### **Zapytanie ofertowe nr 29 /2023**

**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych oraz wykonanie, dostawa montaż zabudowy meblowej do nowej siedziby IDR część .....**

8.2.2.

Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 8.2.1.

8.2.3.

Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@iderepublica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@iderepublica.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym, zaufanym osobistym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 7 zapytania).

8.3 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 8.1. nie będą brane pod uwagę.

8.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## 9. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Marcin Łajca – Koordynator BAF IDR – [m.lajca@iderepublica.pl](mailto:m.lajca@iderepublica.pl)

## 10. Uwagi końcowe:

10.1 Komunikacja (*nie dotyczy umowy*) między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

[zamowienia.publiczne@iderepublica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@iderepublica.pl)

[a.januszko@iderepublica.pl](mailto:a.januszko@iderepublica.pl)

10.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

10.3 Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

10.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.5 Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

10.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.

10.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.

10.8 Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).

10.9 Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

10.10 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

10.11 Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.

Ocenić podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

10.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10.13 Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

***Marcin Łajca***

.....  
koordynator komórki organizacyjnej  
Instytutu właściwej do spraw zamówień  
Publicznych

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – OPZ część nr 1

Załącznik nr 2 - OPZ część nr 2

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór umowy