

UMOWA NR...../2023

zawarta w Warszawie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem De Republica z siedzibą w Warszawie (00-761) przy ul. Belwederskiej 23 lok.1, posiadającym numer NIP 7011029979 oraz REGON 388748947, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: – Dyrektora Instytutu De Republica

a

....., z siedzibą w, przy ul., NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

„Zamawiający” oraz „Wykonawca” w treści niniejszej umowy zwani łącznie „**Stronami**” indywidualnie zaś „**Stroną**”.

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia publicznego udzielanego w trybie zapytania ofertowego na **Usługę konferencyjną w dniach 12-14 października 2023 r. w Zamościu.**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na potrzeby uczestników konferencji w dniach 12-14 października 2023 r. w Zamościu zwanej dalej „konferencją” – zlecenie świadczenia:
 - 1) usługi hotelarskiej;
 - 2) usługi gastronomicznej;
 - 3) usługi wynajmu sali wraz ze sprzętem - zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy i złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania.
3. Konferencja przeznaczona jest dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
4. Miejscem realizacji konferencji jest:

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej zapewni zakwaterowanie w pokojach 1 osobowych lub 2 osobowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi gastronomicznej zapewni wyżywienie i obsługę gastronomiczną zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni salę konferencyjną wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji konferencji, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Usługi wskazane w § 1 ust. 1 umowy zrealizowane zostaną w dniach: 12-14 października 2023 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w § 3, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości nie większej niż: **zł brutto** (słownie: 00/100 złotych), na które składać się będą:
 - a) koszt wynajęcia sali konferencyjnej wraz ze sprzętem w kwocie: **zł brutto** (słownie: 00/100 złotych);
 - b) łączny koszt za usługi hotelarskie w kwocie nie większej niż: **zł brutto** (słownie: 00/100 złotych), przy założeniu, że koszt za jeden pokój 1 osobowy wynosi: **zł brutto** / koszt za jeden pokój 2 osobowy do pojedynczego wykorzystania wynosi: **zł brutto**.
 - c) łączny koszt za usługi gastronomiczne w kwocie nie większej niż: **zł brutto** (słownie: 00/100 złotych) przy założeniu że: koszt

za: za jeden obiad **zł brutto/osoba**, za jedną kolację **zł brutto/osoba**, za jeden serwis herbaciano-kawowy **zł brutto**, za jedną uroczystą kolację **zł brutto/osoba**, za napoje nie więcej niż **zł brutto**.

2. Wynagrodzenie za usługi hotelarskie, zostanie obliczone jako suma kosztów liczby pokoi 1 osobowych i pokoi 2 osobowych, wynajętych dla ostatecznej liczby osób biorących udział w konferencji.
3. Wynagrodzenie za usługi gastronomiczne, zostanie obliczone jako iloczyn ostatecznej liczby osób biorących udział w konferencji i szczegółowych stawek za poszczególne składniki wynagrodzenia składających się na usługę gastronomiczną w tym: obiad, kolację, serwisy herbaciano-kawowe oraz uroczysta kolację.
4. Ostateczna liczba osób biorących udział w konferencji, zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego do 09.10.2023 r., natomiast przekazanie listy po upływie tego terminu uprawnia do naliczenia przez Wykonawcę opłaty zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Wynagrodzenie opisane w niniejszym paragrafie uregulowane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za faktyczne wykonane usługi.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie danych na fakturze i doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej uzgodnione zmiany.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia kwoty wynagrodzenia, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.



Ustalenia szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie miejsca realizacji konferencji logo Instytutu De Republica.
2. Osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz upoważnioną odbioru przedmiotu Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest:
Pani/Pan Tel:, e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:
Pani/Pan Tel:, e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 6

Kara umowna

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości **10%** kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. O ile kara umowna nie zostanie potrącona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, płatna będzie w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania poufności opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Strony lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmian terminu wykonania Umowy;
 - 2) zmiany ilości uczestników konferencji;
 - 3) zmiany elementów świadczenia, na nie gorsze od wskazanych w Umowie.

§ 9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe osoby reprezentującej Wykonawcę, przy podpisaniu umowy oraz dane osobowe osoby, o której mowa w § 5 ust. 3 w zakresie określonym w tym ustępie.
2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osoby reprezentującej Wykonawcę administratorem tych danych staje się Instytut De Republica, z siedzibą w Warszawie (00-761), przy ul. Belwederskiej 23 lok. 1.
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanym jako „RODO”.



4. Zamawiający wykonuje wobec osoby reprezentującej Wykonawcę, której dane osobowe będzie przetwarzał, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że poinformował na piśmie osobę, o której mowa w § 5 ust. 3, o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tej osobie prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2, udostępnionych Wykonawcy wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy.
7. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 6, nie będzie miał zastosowania.
8. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

195/2023
Instytut De Republica

Główna księgowa
Irena Marczak

12.09.2023

Marek Krzysztof Hryniowicz
radca prawny
WA-15191

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Usługa konferencyjna w dniach 12-14 października 2023 r. w Zamościu.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) nocleg: 20 pokoi jednoosobowych dla 20 osób w dniach 12-14 października 2023 r. (2 noce) ze śniadaniami (jeśli zaoferowane będą pokoje dwuosobowe to wyłącznie do wykorzystania jako jedynek);
- b) sala konferencyjna dla 250 osób w dniu 13 października 2023 – cały dzień, sala wyposażona w rzutnik/projektor, ekran, internet, nagłośnienie, 2 mikrofony, wymagana obsługa techniczna – 1 osoba obecna w trakcie konferencji na Sali;
- c) usługi gastronomiczne:
 - kolacja restauracyjna serwowana (minimum 2 dania oraz napoje bezalkoholowe (woda, soki, kawa, herbata bez limitu) w dniu 12 października dla 20 osób;
 - uroczysta kolacja serwowana w dniu 13 października 2023 r. dla 60 osób w restauracji. Kolacja powinna składać się z przystawki, dania głównego oraz deseru (w wersji mięsnej oraz wegetariańskiej). Dodatkowo, na stołach 3 rodzaje przystawek (np. deska serów, sałatki, wędliny itp.). Do kolacji napoje bezalkoholowe (woda, soki, kawa, herbata) bez limitu oraz napoje uzgodnione z Zamawiającym.
 - przerwa kawowa w dniu 13 października 2023 r., w godz. 11.40 – 12.10, dla 200 osób obejmujący kawę, herbatę, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, wybór ciast (min. 3 rodzaje);
 - obiad w restauracji w dniu 13 października 2023 r., w godz. 14.00 – 15.20, dla 60 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składający się z zupy, dania głównego oraz deseru z napojami bezalkoholowymi (woda, soki, kawa, herbata) bez limitu.

1.3. Dodatkowe informacje:

- a) bezpłatny parking dla uczestników (gości hotelowych);
- b) bezpłatny dostęp do internetu;

- c) lokalizacja obiektu, w którym będą świadczone usługi – w odległości nie większej niż 1000 m od odległość od Dworca Kolejowego przy ul. Szczepreskiej 11);
(jest to kryterium oceny ofert)
- d) standard hotelu minimum trzy gwiazdki;
- e) hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;
- f) Wykonawca zapewnia obsługę kelnerską;
- g) liczba uczestników w zakresie noclegów, jak i posiłków może ulec zmianie i będzie potwierdzona do 09.10.2023 r.;
- h) prosimy o podanie warunków anulacji, zmniejszenia liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości po terminie z pkt 1.3 g;
- i) restauracja musi zapewniać salę na wyłączność gości/ dopuszczalna możliwość wydzielienia części restauracji;
- j) restauracja zapewnia obsługę kelnerską, w tym podczas uroczystej kolacji uwzględnić serwowanie wina;
- k) wykonawca zapewnia elegancki wystrój sali, komplet obrusów, świece/lampiony oraz dekoracje kwiatowe;
- l) jako jednostka budżetowa Instytut de Republica nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
- m) Zamawiający zastrzega aby usługi hotelowe i gastronomiczne jako kluczowe zadania zamówienia były wykonywane osobiście przez Wykonawcę;
- n) oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu;
- o) zamówienie powinno być wykonane z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz U z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

2. Miejsce wykonania zamówienia: Zamość

Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia: data rozpoczęcia: 12 października 2023 r., data zakończenia: 14 października 2023 r.

Załącznik nr 4 do Umowy

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut De Republica z siedzibą w Warszawie (00-761) przy ul. Belwederskiej 23 lok. 1,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa, adres e-mail: rodo@iderepublica.pl
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
 - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy umowy nr z dnia r.

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Realizacja usługi konferencyjnej w dniach 12-14 października 2023 r. w Zamościu (usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sali wraz ze sprzętem), zgodnie z załączonym zestawieniem.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

..... – ze strony Zamawiającego

..... – ze strony Wykonawcy

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do protokołu odbioru

Szczegółowe zestawienie usług do umowy.....z dnia.....

Przedmiot	Szczegółowy opis	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto	Wartość z umowy
Sala konferencyjna ze sprzętem		1			
Usługi noclegowe	Pokoje jednoosobowe				
	Pokoje dwuosobowe				
Usługi gastronomiczne	Kolacja 12.10.2023				
	Przerwa kawowa 13.10.2023				
	Obiad 13.10.2023				
	Uroczysta kolacja 13.10.2023				
	Napoje uzgodnione z Zamawiającym				
RAZEM					

