

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Projektowane Postanowienia Umowy

**UMOWA (wzór)**

nr .....

w dniu .....**2023 r. w Warszawie** pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Instytutem De Republica** z siedzibą: ul. Belwederska 23  
lok. 1, 00-761 Warszawa, NIP 7011029979, zwany dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez

.....

a:

***/w przypadku spółek prawa handlowego/***

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział .....  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym  
..... zł, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:  
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

***/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/***

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:  
....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z  
siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

*(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy)*

w treści niniejszej umowy zwani łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr .....2023 zawarta została umowa o następującej treści :

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy i termin obowiązywania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostępu do systemu informacji prawnej w wersji on-line nieograniczonej terytorialnie, dalej zwanym „SIP” lub „systemem” wraz z aktualizacjami przez okres obowiązywania umowy na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz ilość użytkowników, którym udzielono dostęp do SIP zawiera Załącznik nr 4 do umowy (OPZ).
3. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. od dnia aktywacji dostępu do SIP.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczyć i aktywować usługę dostępu do SIP.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualizacji SIP przez cały okres świadczenia przedmiotu umowy, które będą realizowane na bieżąco w okresie obowiązywania Umowy i nie rzadziej niż co tydzień.

4. Wykonawca gwarantuje, iż SIP jest zgodny ze złożoną ofertą oraz spełnia minimalne wymagania wskazane w Załączniku nr 4 do umowy oraz wymagania zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia SIP, który zawiera więcej funkcjonalności niż wymagania minimalne wskazane w niniejszej umowie, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
5. Potwierdzenie udostępnienia i aktywacji SIP nastąpi w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego jednostronnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do oprogramowania SIP.
7. Zamawiający potwierdza, że posiada dostęp do Internetu, odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do korzystania ze wszystkich dostarczonych Zamawiającemu rodzajów dostępu SIP.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe do SIP Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby, której przysługują autorskie prawa majątkowe do SIP, z tytułu udzielenia Zamawiającemu dostępu do SIP, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie przez Zamawiającego z SIP.
9. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu zgody na korzystanie z SIP w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i niniejszą umową.
10. Zamawiający nie może rozpowszechniać SIP lub jego części, w szczególności przez publikację np. elektroniczną ani udostępniać SIP w jakikolwiek sposób osobom trzecim. Powyższe nie wyłącza możliwości udostępniania aktów prawnych osobom trzecim i korzystania z SIP dla własnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest również uprawniony do dokonywania czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu SIP, w tym usuwania jego ew. błędów, ani dokonywania zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową SIP.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, w ramach umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane z SIP, dokonywać eksportu danych z SIP – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym SIP.
12. Wykonawca gwarantuje czas dostępności SIP przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w całym okresie trwania umowy z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 14 oraz w przypadku konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjno-rozwojowych lub wprowadzenia przerw technicznych, o ile Wykonawca powiadomi Zamawiającego z kilkudniowym wyprzedzeniem (co najmniej 2 dni robocze) o konieczności przeprowadzenia tych prac lub wprowadzenia przerw technicznych. Prace konserwacyjno-rozwojowe lub przerwy techniczne nie mogą wpływać na dostępność SIP w czasie godzin pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
13. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby SIP funkcjonował bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść była zgodna z oryginałem.
14. W przypadku wystąpienia awarii, w wyniku której Zamawiający utraci dostęp do SIP, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy usunięcie awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w dostępie do SIP, będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 14, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w celu uzgodnienia innego możliwego terminu na usunięcie awarii.
16. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostarczonego SIP lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości poniesionej szkody.
17. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania SIP powstałe z winy Zamawiającego.
18. Niniejsza umowa nie ogranicza Zamawiającego do korzystania z innych systemów informacji prawnej.

**§ 3****Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie wynosić **brutto** .....zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o liczbę faktycznie udzielonych dostępów i cenę jednostkową za jeden miesiąc dostępu, podaną przez Wykonawcę w ofercie, tj.:

L.p.	Rodzaj dostępu	Liczba użytkowników	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc dostępu	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc dostępu
1.	Pełna baza SIP	15		
2.	Baza Zamówienia publiczne	3		
3.	Baza Księgowo - kadrowa	3		

4. Płatności za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą przez Zamawiającego w miesięcznych okresach rozliczeniowych, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. od dnia udostępnienia i aktywacji dostępu do SIP, w wysokości **brutto** .....zł za miesiąc (słownie: ..... złotych).
5. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie będzie wyliczane proporcjonalnie do liczby dni, za które Zamawiający uzyskał dostęp do SIP w danym okresie rozliczeniowym.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie danych na fakturze oraz doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej uzgodnione zmiany.
8. Fakturę za dany miesiąc kalendarzowy należy wystawić po jego upływie i doręczyć do siedziby Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: **instytut@iderepublica.pl**. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres email lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
9. Zmiana adresów do przekazywania faktur wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazane w ust. 8 adresy i nie jest zmianą umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
11. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Po upływie 12 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. od dnia udostępnienia i aktywacji dostępu do SIP cena jednostkowa netto może ulec zmianie, nie więcej jednak niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i

usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Przez zmianę cen rozumie się zarówno jej podwyższenie jak i obniżenie, które nie wymagają aneksowania umowy a jedynie powiadomienia Strony umowy.

13. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 4**

##### **Nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel. .... e-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel. .... e-mail .....
3. Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

#### **§ 5**

##### **Wsparcie techniczne**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego związanego z eksploatacją SIP, świadczonego w formie telefonicznych konsultacji w godz. 8-16 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod nr telefonu....., w formie pisemnej pod adresem e-mail ..... oraz w razie konieczności bezpośrednio w miejscu użytkowania SIP.

#### **§ 6**

##### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne działanie SIP, aktualizowanego zgodnie z § 2 ust 3.
2. Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania umowy począwszy od dnia

dostarczenia (udostępnienia i aktywacji) Zamawiającemu SIP, potwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

3. W ramach gwarancji Wykonawca udostępni bez dodatkowych kosztów Zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersję lub usuwające nieprawidłowości, tzw. łatki) SIP w okresie trwania umowy.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru SIP przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii, błędów lub nieprawidłowości w działaniu SIP będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie pod nr ..... w godzinach od 7:00 do 18.00, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub w dowolnym terminie pocztą elektroniczną na adres e-mail ..... Zgłoszenia dokonane w dniu roboczym po godz. 18:00 oraz w dniu wolnym od pracy, traktowane będą jako zgłoszone dokonane w następnym dniu roboczym, zaś zgłoszenia dokonane w dniu wolnym od pracy, traktowane będą jako zgłoszone dokonane w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wolnym od pracy, w którym dokonano zgłoszenia.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub błędów w SIP na swój wyłączny koszt.
7. Usunięcie awarii, błędów musi nastąpić w terminie określonym w § 2 ust. 14.

## **§ 7**

### **Klauzula poufności**

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



## § 8

### Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu SIP w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,3 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub błędów w działaniu SIP, w odpowiednich terminach, o których mowa w § 2 ust. 14 – w wysokości 0,3 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki;
  - 3) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 7 umowy – w wysokości 2,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w zakresie, w jakim niedostępność SIP była spowodowana okolicznościami po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą, tj. zdarzeniami o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było wcześniej przewidzieć i miały wpływ na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił. Obowiązek wskazania okoliczności wystąpienia siły wyższej spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w oparciu o wystawioną notę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty i wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zgodnej woli Stron.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian treści umowy w zakresie:
  - 1) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, np. zmiany wymogów technicznych lub/i technologicznych dot. SIP z zachowaniem ceny i minimalnych parametrów wskazanych w umowie;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie lub rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, o okres nie dłuższy niż okres trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą;
  - 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej, chyba że w umowie wyraźnie wskazano odmiennie oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego w każdej z niżej wymienionych sytuacji:
  - 1) jeżeli w toku korzystania z SIP Zamawiający trzykrotnie wykaże, że dostarczony SIP lub jego aktualizacja w sposób istotny nie spełnia wymogów określonych w umowie, w szczególności w zakresie wymagań systemu opisanego w Załączniku nr 4 do umowy;
  - 2) jeżeli zwłoka w wykonywaniu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lub w § 2 ust. 14, przekroczy 10 dni kalendarzowych;
  - 3) w przypadku trzykrotnego wykazania przez Zamawiającego, że Wykonawca naruszył w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
3. Warunkiem skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy w oparciu o ust. 2 pkt 2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania zobowiązań umownych, co do których Wykonawca dopuszcza się zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez

Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania przez niego umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory dotyczące umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym:
  - 1) ustawy Kodeks cywilny;

- 2) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy (wzór),

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr ..... z dnia .....

Stwierdzam, że w dniu ..... odebrałem od Wykonawcy

.....  
przedmiot Umowy w postaci.....

\*Stwierdzam zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy i nie zgłaszam do niego żadnych uwag.

\*Stwierdzam niezgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy polegający na

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla STRON.

ZAMAWIAJĄCY

.....

\*niepotrzebne skreślić

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut De Republica z siedzibą w Warszawie (00-761) przy ul. Belwederskiej 23 lok. 1,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa, adres e-mail: [rodo@iderepublica.pl](mailto:rodo@iderepublica.pl)
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
  - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa uprawnień dla dostępu przez okres 24 miesięcy do systemu informacji prawnej (zwanego dalej SIP) w trybie on-line przez Internet, umożliwiającym dostęp:

#### **1) do najpełniejszej bazy SIP dla 15 użytkowników**

##### **Baza musi zawierać:**

##### **Dzienniki Ustaw**

1. Komplet informacji formalnych o aktach prawnych od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 7.000 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla).
13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).

### **Monitor Polski**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

### **Dzienniki Urzędowe**

Ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnym i centralnym organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą).

### **Prawo miejscowe**

1. Komplet ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16

województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

### **Pomniki prawa**

Ujednolicone teksty następujących aktów prawnych z możliwością wyświetlenia brzmienia wskazanego aktu prawnego na wybrany dzień:

1. Kodex Napoleona z 1804.03.21 (K.N.1808.1.1.3)
2. Kodex cywilny Królestwa Polskiego z 1825.06.01 (Dz.P.K.P.1825.10.41.3)
3. Powszechna Księga Ustaw Cywilnych (ALLGEMEINES BÜRGERLICHES GESETZBUCH) z 1811.06.01 (P.K.U.C.1811.1.1.1)
4. Kodeks Cywilny obowiązujący na Ziemiach Zachodnich Rzeczypospolitej Polskiej (BÜRGERLICHES GESETZBUCH) z 1896.08.18 (Z.U.Z.Z.1923.1.10.1)
5. Prawo o Przywilejach i Hipotekach z 1925.06.01 (Dz.P.K.P.1825.9.40.355)
6. Prawo o ustaleniu własności dóbr nieruchomości, o przywilejach i hipotekach w miejsce tytułu XVIII. księgi III. kodexu cywilnego z 1818.04.14 (Dz.P.K.P.1818.5.21.295)

### **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

### **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

### **Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

### **Orzecznictwo sądów, orzecznictwo administracji i pisma urzędowe**

1. Orzeczenia publikowane w zbiorach urzędowych, wydawnictwach prawniczych oraz pochodzące z baz dostępnych na stronach internetowych.
2. Orzeczenia sądów powszechnych wszystkich szczebli, sądów apelacyjnych, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (ETPCz), Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE), rezolucje Komitetu Ministrów Rady Europy.
4. Orzeczenia administracji: wojewodów, Głównej Komisji Arbitrażowej, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Zespołu Arbitrów przy Prezesie UZP i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie UZP, Komisji orzekających w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych.
5. Pisma urzędowe administracji, w tym: organów skarbowych i celnych wszystkich szczebli, ministerstw, urzędów centralnych, ZUS, RIO, NBP, KNF, PIP, UOKiK, urzędów miast, urzędów gmin.
6. Ocena co do aktualności tez orzeczeń wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

### **Publikacje (w tym artykuły publikowane w czasopiśmie prawnym i branżowym), do przepisów i orzeczeń wydanych przez instytucje polskie i europejskie.**

1. Pod pojęciem komentarza należy rozumieć elektroniczną wersję komentarzy do aktów prawnych (całości aktów lub ich części, w tym aktów zmieniających), zarówno dostępnych wcześniej jako publikacja papierowa, jak i dostępnych wyłącznie w wersji elektronicznej, z zakresu prawa polskiego i prawa europejskiego.
2. Publikacje powiązane z aktami prawnymi i orzecznictwem, w tym dostęp do plików pdf (lub równoważnych) umożliwiających sprawdzenie cytowań (np. numerację stron).

### **Baza czasopism**

Dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów lub główne tezy (fragment artykułu), w tym dostęp do plików pdf (lub równoważnych) umożliwiającym sprawdzenie cytowań (np. numerację stron).

### **Glosy i Tezy**

1. Glosy i tezy do orzeczeń sądów polskich, orzeczeń sądów europejskich oraz orzeczeń administracji, w tym także publikowane w ogólnodostępnych wydawnictwach i czasopismach (np. Przegląd Prawa i Administracji, Europejski Przegląd Sądowy, Glosa, Orzecznictwo Sądów Polskich, Gdańskie Studia Prawnicze – Przegląd Orzecznictwa, Państwo i Prawo, Prokurator, Prokuratura i Prawo, Przegląd Podatkowy, Przegląd Prawa Publicznego, Przegląd Sądowy, Przegląd Prawa Handlowego, Samorząd Terytorialny, Finanse Komunalne, Przegląd Prawa Europejskiego, Common Market Law Review).
2. Ocena, co do aktualności tez wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

### **Pozostałe**

1. Procedury ETPC - procedury mają prezentować krok po kroku postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka objaśniając nie tylko szczegóły związane z samym sporządzeniem skargi i wniesieniem jej do Trybunału, ale także dostarczając wskazówek na temat tego, jak wnioskować o rewizję lub wykładnię wyroku, jak doprowadzić do zarządzenia środków tymczasowych lub uzyskać zgodę na prowadzenie postępowania przed ETPC w innym języku niż urzędowy
2. Komentarze praktyczne do prawa europejskiego omawiające konkretne zagadnienie związane z procesem stosowaniem prawa zwracając uwagę na konkretne trudności, które mogą pojawić się w jego trakcie.
3. Bibliografia prawnicza rozumiana jako wykaz informacji o dokumentach piśmienniczych (książki, czasopisma, prace autorskie), zapisy bibliograficzne zgromadzone i opracowane pod względem merytorycznym; w tym w możliwie najszerszym zakresie dostęp do Bibliografii PAN.

4. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B (M.P.B.), Monitorze Spółdzielczym B (M.S.B.) – od początku 2001 r.
  5. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym (MSiG) od wejścia w życie ustawy z dnia 30 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.
  6. Komplet danych rejestrowych KRS opublikowanych w MSiG od co najmniej 2001 r.
  7. Dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego – możliwość wyszukiwania po imieniu i nazwisku, wyświetlanie powiązań między osobami a spółkami, ustawianie alertów na osoby jak na spółki, możliwość wydrukowania oraz kopiowania danych z KRS.
  8. Informacje o dacie uprawomocnienia wykreślenia podmiotu z KRS.
  9. Dostęp do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego tj. kompletu tekstów aktów prawnych w wersji, w jakiej zostały opublikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, poczynając od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych w formie elektronicznej tj. od 2009 r.
- 2) do bazy kadrowo, płacowo, księgowej dla 3 użytkowników (wersja poszerzona)**  
w szczególności obejmujących zakres:
- a. Księgowość i podatki, w tym m. in. księgowość budżetową, finansową, podatkową (pdof, pdop, VAT).
  - b. Kadry i płace, w tym m. in. zmiany w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków.
  - c. Dostęp do orzecznictwa i interpretacji Krajowej Informacji Skarbowej.
  - d. Umowy i obrót gospodarczy.
  - e. RODO.
  - f. BHP.
  - g. Aktualności.
  - h. Praktyczne wyjaśnienia ekspertów w zakresie kadr, płac, ubezpieczeń społecznych, księgowości i podatków.
  - i. Dostęp do bazy wzorów dokumentów – druków pism urzędowych, księgowych, formularzy podatkowych, kadrowych, płacowych i innych.
  - j. Dostęp do narzędzi w postaci wskaźników i kalkulatorów (m. in. wynagrodzeń, odsetek, podróży służbowych krajowych i zagranicznych).

- k. Dostęp do bazy pełnej treści czasopism i poradników przeznaczonych dla specjalistów, m.in. Rachunkowość Budżetowa, Biuletyn Głównego Księgowego, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń, Biuletyn VAT, Poradnik Gazety Prawnej.
- l. Dostęp do E-poradni umożliwiającej zadanie pytania ekspertowi z zakresu księgowości, podatków, kadr, płac, ubezpieczeń społecznych.

**3) do bazy Zamówienia publiczne (wersja poszerzona tzw. premium lub odpowiednik) dla 3 użytkowników w szczególności obejmujący zakres:**

- a. aktualna baza ujednoczonych aktów prawnych,
- b. wzory dokumentów,
- c. zbiór orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów UZP i sądów
- d. komentarze,
- e. metodyki,
- f. monografie i publikacje praktyczne,
- g. czasopisma – artykuły powiązane z tematyką modułu,
- h. opracowania istotnych dla praktyki zagadnień,
- i. dostęp do E-poradni umożliwiającej zadanie pytania ekspertowi.

**Wymagania dotyczące funkcjonalności:**

1. Metryka aktu prawnego oraz przepisu prawnego – brzmienie aktu i przepisu prawnego przy każdej zmianie, tytuł aktu prawnego, data wydania, data wejścia w życie, data zmiany oraz miejsce publikacji, rodzaj aktu prawnego, a dla aktów już nieobowiązujących informacja o dacie uchylenia aktu.
2. Wzajemne powiązania formalne między aktami prawnymi (relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednocza - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez). W zakresie relacji „ujednocza – ujednoczony przez” należy rozumieć możliwość przejścia z poziomu tekstu aktu prawnego pomiędzy tekstem przed ogłoszeniem tekstu jednolitego i po ogłoszeniu takiego tekstu.
3. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących



- (wersji tekstów oraz relacji między aktami, z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi) na wybraną przez użytkownika dowolną datę z przeszłości.
4. Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień – kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
  5. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego, sygnatury orzeczenia, numeru druku projektu ustawy.
  6. Wyszukiwanie wg rocznika, roku i pozycji w dzienniku urzędowym.
  7. Wyszukiwanie wg organu wydającego, rodzaju aktu, indeksu przedmiotowego, słowa/wyrażenia z odmianą fleksyjną.
  8. Wyszukiwanie wg daty wydania, opublikowania, obowiązywania.
  9. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby wyszukanych dokumentów danej kategorii.
  10. Możliwość ustawienia alertów o zmianach na akt prawny oraz wybraną jednostkę redakcyjną.
  11. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów znajdujących się w różnych bazach.
  12. Wyszukiwanie orzeczeń sądów po składach orzekających.
  13. Wyszukiwanie kodów CPV po nazwie lub numerze CPV.
  14. Zawężanie listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju, wyrazów, fraz zawartych w orzeczeniach.
  15. Bezpośrednia ścieżka dostępu z przepisu prawnego do: aktów wykonawczych, komentarzy, orzeczeń, bazy wzorów pism i umów, bazy pism urzędowych.
  16. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
  17. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M.P.
  18. Baza teleadresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur.
  19. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach – wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
  20. Odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego (jednostki redakcyjnej) lub z poziomu metryki aktu prawnego.

21. Odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
22. Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujących z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji. Dopuszcza się możliwość przeglądania poprzez Internet.
23. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub komentarza lub monografii lub jego fragmentu.
24. Możliwość kopiowania zarówno całości lub części dokumentów bezpośrednio z programu do edytora tekstu.
25. Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
26. Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
27. Prezentacja wszystkich wersji aktów prawnych, w tym możliwość wyboru przez użytkownika wersji aktu prawnego aktualnej na dany dzień.
28. Możliwość pracy na kilku aktach jednocześnie z funkcją otwierania nowego aktu prawnego w nowym oknie (zakładce).
29. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
30. Możliwość wyszukiwania aktów prawnych z wyborem takich parametrów jak:
  - 1) kategorie aktu (Dz.U. i M.P./prawo resortowe, prawo miejscowe/projekty ustaw),
  - 2) status aktu prawnego (wszystkie/obowiązujące/oczekujące/archiwalne, z tymże akty jednorazowe – zmieniające jedynie treść innego aktu nie powinny być oznaczone jako obowiązujące w sposób ciągły),
  - 3) autor (organ wydający akt prawny);
31. Możliwość wyszukania aktu prawnego po fragmencie tytułu, np. pierwszych literach kilku wyrazów z rozbudowanego częstokroć i podobnego do innych tytułu aktu prawnego,

- 32.32. Możliwość przeszukiwania pełnotekstowego (a więc także treści aktów prawnych) wszystkich zapisów w systemie z wyborem poszczególnych kategorii jak w pkt 30 ppkt 1 i 2, z uwzględnieniem fleksji, tj. wyszukiwaniem wyrazów lub nieprzerwanego ciągu wyrazów z uwzględnieniem ich odmiany gramatycznej;
33. Możliwość przeszukiwania także całości (lub w zakresie tylko jednej jednostki redakcyjnej) orzecznictwa oraz odrębnie komentarzy jak i aktów wykonawczych w sposób wskazany w pkt 32, ale także (w przypadku orzecznictwa) z segregowaniem wg sądu/organu;
34. Nie tylko przyporządkowanie np. orzecznictwa, doktryny aktów wykonawczych, do poszczególnych jednostek redakcyjnych (artykułów etc.), ale także możliwość dalszego i wielostopniowego (przynajmniej dwustopniowego) przeszukiwania ww. zapisów poszczególnego rodzaju (w tym do wybranej jednostki redakcyjnej), z możliwością segregowania wyników wg sądu/organu w przypadku orzeczeń.
35. Dostęp do treści aktu prawnego, załączników oraz uzasadnień za pośrednictwem systemu w wersji edytowalnej bez przekierowywania użytkownika na strony Sejmu bądź innych podmiotów, gdzie zamieszczone są akty w formacie PDF.
36. Jednolitość hasłowego nazewnictwa aktów wykonawczych – kolejno wydawane rozporządzenia posiadające te same nazwy muszą być tak samo klasyfikowane przez program.
37. Wykonawca zapewnia równoczesny dostęp dla wszystkich wymienionych w OPZ użytkowników.

Załącznik nr 5 do Umowy

**OFERTA WYKONAWCY**