

Warszawa, dnia 17.05. 2023r.

**Instytut De Republica
ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa
NIP 7011029979**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 18/2023

1. Zamawiający:

Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawa druków ulotnych do siedziby Instytutu De Republica w Warszawie.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk oraz dostawę do siedziby Instytutu De Republica (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) druków ulotnych według projektów przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego.

2.2.2. Dostarczane druki będące przedmiotem zamówienia muszą być zapakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, na każdej paczce winna się znaleźć etykieta wskazująca przedmiot zamówienia i liczbę egzemplarzy w paczce.

Wykonawca jest zobowiązany do przewozu oraz dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.

2.2.3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

2.2.4 Szczegółowy OPZ został zamieszczony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 a do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2.5. Poszczególne zamówienia będą realizowane w ramach konkretnych zleceń Zamawiającego przekazywanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego. Pliki do druku będą przekazywane Wykonawcy w całości lub etapami w postaci PDF.

2.2.6 Termin realizacji poszczególnych zamówień wynosi maksimum 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku.

2.2.7. Jakość druku i pozostałych parametrów (materiały, kolory) musi być zgodna z wymogami Zamawiającego oraz odpowiednimi normami technicznymi.

2.3 Dodatkowe wymagania:

2.3.1. Jako jednostka budżetowa Instytut De Republica nie realizuje zaliczek.

Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.

2.3.2. Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym Zapytaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

3. Miejsce wykonania zamówienia: dostawa do siedziby Zamawiającego.

Dostawy przedmiotu umowy będą wykonywane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Warunki udziału w zapytaniu*:

6.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu De Republica zgodnie z punktem 2.2 niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 5 usług drukowania i dostawy różnorodnych druków ulotnych zgodnych z przedmiotem zamówienia;

Do potwierdzenia wykazem usług oraz dowodami, że zamówienie zostało wykonane należycie (referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru lub inne równoważne);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

6.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia w ramach Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki na dzień złożenia oferty.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena	75%
2.	Jakość	20%
3.	Aspekty społeczne – zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności przy realizacji zamówienia – obsługa maszyn drukujących, pakowanie nakładu	5%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% = 100 punktów

Cena - 75%

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) * 75

Jakość - 20 %

Jakość zostanie oceniona na podstawie dołączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych – próbek.

Wykonawca dostarczy po 1 sztuce próbki - wizytówka, koperta, zaproszenie, teczka zgodnych z OPZ.

Ocena jakości zostanie dokonana według następujących podkryteriów :

Wizytówka

- ✓ nasycenie koloru max 5 pkt
- ✓ ostrość max 5 pkt
- ✓ kontrast max 5 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za próbkę wizytówki wynosi 15.

Koperta

- ✓ nasycenie koloru max 5 pkt
- ✓ ostrość max 5 pkt
- ✓ kontrast max 5 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za próbkę koperty wynosi 15.

Zaproszenie

- ✓ nasycenie koloru max 5 pkt
- ✓ ostrość max 5 pkt
- ✓ kontrast max 5 pkt
- ✓ jakość wykonania tłoczenia max 5 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za próbkę zaproszenia wynosi 20.

Teczka

- ✓ nasycenie koloru max 5 pkt
- ✓ ostrość max 5 pkt
- ✓ kontrast max 5 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za próbkę teczki wynosi 15.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za przedstawione próbki we wszystkich podkryteriach wynosi 65.

Oceny jakości dokonają wyznaczeni przez Zamawiającego członkowie komisji.

Każdy członek komisji dokona oceny przedstawionych próbek wg powyższych podkryteriów.

Następnie obliczy średnią swojej oceny w kryterium „Jakość ” dla danego Wykonawcy. Średnia punktów każdego członka komisji zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków , a następnie w oparciu o uzyskane w ten sposób punkty ostateczna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru

$$J = \frac{J_{bad}}{J_n} \times 20$$

J – liczba punktów oferty badanej w kryterium jakość

J bad – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną we wszystkich podkryteriach

J n- liczba punktów najwyżej ocenionej oferty we wszystkich podkryteriach

Aspekty społeczne 5%

- ✓ zatrudnienie na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności przy realizacji zamówienia (obsługa maszyn drukujących, pakowanie nakładu) - 5 pkt.
- ✓ brak zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności przy realizacji zamówienia – obsługa maszyn drukujących, pakowanie nakładu – 0 pkt

Do potwierdzenia oświadczeniem Wykonawcy.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

8.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

8.2. Aktualny wpis do KRS/CEiDG (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla każdego ze wspólników) lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - *dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)

8.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki

8.4. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.8.3. w terminie składania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie odrzuci ofertę Wykonawcy.

8.5. W ofercie należy podać:

Cenę oferty:

Wykonawca poda całkowitą cenę oferty oraz ceny jednostkowe za poszczególne pozycje zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ,

Łączna cena oferty, musi być podana w PLN liczbą i słownie.

Należy podać ceny do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak i podczas realizacji zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

8.6 Do oferty należy dołączyć:

- a) próbki w ilości po : 1 sztuce wizytówki, 1 sztuce koperty, 1 sztuce zaproszenia, 1 sztuce teczki.
- b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności przy realizacji zamówienia – obsługa maszyn drukujących, pakowanie nakładu.

UWAGA ! Próbki oraz oświadczenie z pkt 8.6.b nie podlegają uzupełnieniu.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 29 maja 2023 r. do godziny: 9:00

9.2. Ofertę można złożyć:

9.2.1. Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 18/2023 - Wykonanie i dostawa druków ulotnych do siedziby Instytutu De Republica w Warszawie.

9.2.2. Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.

9.2.3. Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym, zaufanym osobistym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Wojciech Paduch

w.paduch@iderepublica.pl

- w sprawach procedury zamówienia publicznego - Agnieszka Januszko

a.januszko@iderepublica.pl

11. Uwagi końcowe:

11.1. Komunikacja (*nie dotyczy umowy*) między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@iderepublica.pl

a.januszko@iderepublica.pl

w.paduch@iderepublica.pl

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

11.3. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.5. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

- 11.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 11.7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 11.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 11.10. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).
- 11.11. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 11.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.13. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca

.....
**koordynator komórki
organizacyjnej Instytutu właściwej
do spraw zamówień publicznych**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 -Wzór umowy

Załącznik nr 3 -Wykaz usług

Załącznik nr 1a do ZO nr 18/2023**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

lp.	Tytuł + specyfikacja	Nakład
1	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
2	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
3	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
4	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
5	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
6	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
7	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250

8	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
9	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
10	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
11	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
12	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	250
13	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
14	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
15	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie)	100

	Narożniki prostokątne	
16	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
17	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
18	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
19	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
20	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
21	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
22	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony) Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	100
23	WIZYTÓWKI Format: 90x50 mm Papier podłoże: MultiLoft 270 g (biały śnieżny gładki) Papier wypełnienie: MultiLoft czerwony insert 270 g (czerwony)	100

	Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Narożniki prostokątne	
24	PAPIER FIRMOWY PL Format: A4 (210 x 297 mm) Papier: 170g offset Kolorystyka: jednostronny 4+0	5000
25	PAPIER FIRMOWY EN Format: A4 (210 x 297 mm) Papier: 170g offset Kolorystyka: jednostronny 4+0	500
26	KOPERTA C4 Format: C4 (229x324mm) Papier: 120g biały Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Poddruk: kolor czerwony Zamknięcie samoklejące z paskiem otwarcie po krótkim boku	1000
27	KOPERTA DL SK Format: DL SK (110x220mm) Papier: 120g biały Kolorystyka: 4+4 (dwustronnie) Poddruk: kolor czerwony Zamknięcie samoklejące z paskiem otwarcie po krótkim boku	20000
28	NOTES SPRĘŻYNOWY A5 Format: A5 Ilość kartek: 50 Sprężyna po krótkim boku Gramatura kartek (środek): 90gr Okładka (przód i tył): tektura 500 gr + lakier UV wybiórczo Nadruk: 4+4	500
29	KARTKA ŚWIĄTECZNA Papier: kreda mat – 300 gram Kolor: 4 + 4 Format: 200mm x 210mm (po rozłożeniu), 100mm x 210mm (po złożeniu) lakier UV wybiórczo	6000
30	TECZKA 1 bigowa format: po złożeniu a4 papier: kreda mat 350g zadruk jednostronny 4+0 folia + lakier UV wybiórczy	3000
31	TECZKA 2 bigowa format: po złożeniu a4 + wewnętrzne skrzydełka wg wykrojnika papier: kreda mat 350g podwójne bigowanie 5,5mm zadruk jednostronny 4+0 folia + lakier UV wybiórczy	3000
32	PLAKAT B1 Format: B1 (700 mm x 1000 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20

33	PLAKAT B1 Format: B1 (700 mm x 1000 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
34	PLAKAT B1 Format: B1 (700 mm x 1000 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
35	PLAKAT B1 Format: B1 (700 mm x 1000 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
36	PLAKAT B1 Format: B1 (700 mm x 1000 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
37	PLAKAT A1 Format: A1 (594 mm x 841 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
38	PLAKAT A1 Format: A1 (594 mm x 841 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
39	PLAKAT A1 Format: A1 (594 mm x 841 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
40	PLAKAT A1 Format: A1 (594 mm x 841 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
41	PLAKAT A1 Format: A1 (594 mm x 841 mm) Papier: kreda mat 150 gram Kolor: 4 + 0	20
42	ZAPROSZENIA – Nagroda IDR Papier: kreda mat – 300 gram Kolor: 4 + 4 Format: 200mm x 210mm (po rozłożeniu), 100mm x 210mm (po złożeniu) lakier UV wybiórczo	2000
43	ZAPROSZENIA Papier: kreda mat – 300 gram Kolor: 4 + 4 Format: 200mm x 210mm (po rozłożeniu), 100mm x 210mm (po złożeniu) lakier UV wybiórczo	300
44	ZAPROSZENIA Papier: kreda mat – 300 gram Kolor: 4 + 4 Format: 200mm x 210mm (po rozłożeniu), 100mm x 210mm (po złożeniu) lakier UV wybiórczo	300

45	ZAPROSZENIA Papier: kreda mat – 300 gram Kolor: 4 + 4 Format: 200mm x 210mm (po rozłożeniu), 100mm x 210mm (po złożeniu) lakier UV wybiórczo	50
46	ZAPROSZENIA Papier: kreda mat – 300 gram Kolor: 4 + 4 Format: 200mm x 210mm (po rozłożeniu), 100mm x 210mm (po złożeniu) lakier UV wybiórczo	50
47	BROSZURA A5 – Nagroda IDR Format: A5 Ilość kartek: łącznie 16 stron Okładka: 4 strony szycie Papier środek: satyna Gramatura kartek (środek): 120gr Okładka (przód i tył): kreda 400 gr + lakier UV wybiórczo Nadruk: 4+4 (środek), 4+4 (okładka)	300
48	BROSZURA A5 – Wydawnictwo IDR - TARGI Format: A5 Ilość kartek: łącznie 16 stron Okładka: 4 strony szycie Papier środek: satyna Gramatura kartek (środek): 120gr Okładka (przód i tył): kreda 400 gr + lakier UV wybiórczo Nadruk: 4+4 (środek), 4+4 (okładka)	1000
49	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
50	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
51	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
52	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm	3000

	folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	
53	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
54	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
55	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
56	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
57	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000
58	ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK Papier: kreda matowy 350g Kolor: 4 + 4 Format: 50 mm x 185 mm folia mat zabezpieczająca 1+1 offset 4+4 (CMYK) Narożniki zaokrąglone	3000