

**Warszawa, dnia 16.05.2023 r.**

**Instytut De Republica  
ul. Belwederska 23/1  
00-761 Warszawa  
NIP: 7011029979**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 17 /2023**

### **1. Zamawiający:**

**Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.**

### **2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**USŁUGA WYNAJMU SALI (OBIEKTU) ORAZ USŁUGA CATERINGOWA NA  
ORGANIZACJĘ WYDARZENIA WRĘCZENIA NAGRÓD IDR W RAMACH  
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUTU DE REPUBLICA**

#### 2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, by usługi zostały zrealizowane profesjonalnie i na wysokim poziomie, a serwowane jedzenie było wykwintne, dostosowane do formuły wydarzenia i przygotowane z produktów wysokiej jakości.

Podczas przygotowywania i dostarczania posiłków winny być zachowane wymagania sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji.

#### **a) Wymagania dotyczące sali (obiektu) oraz cateringu:**

**Liczba uczestników : 250 osób**

## **A. Sala**

- 1) zabytkowy charakter obiektu;
- 2) sala główna, w której odbędzie się uroczystość wręczenia nagród powinna mieć minimum 430 m<sup>2</sup> powierzchni;
- 3) pomieszczenie w najszerszym miejscu nie może mieć mniej niż 30 metrów długości;
- 4) wysokość sali minimum 7 metrów w najniższym punkcie;
- 5) do sali głównej powinny bezpośrednio przylegać minimum 4 pomieszczenia w typie VIP-room, każde o powierzchni nie mniejszej niż 30 m<sup>2</sup>;
- 6) obiekt musi posiadać osobną szatnię bezpośrednio przy wejściu;
- 7) parking dozorowany na minimum 100 samochodów osobowych;
- 8) łatwy dojazd komunikacją miejską;

## **B. Catering**

- 1) pełne zaplecze kuchenne oraz sanitarne;
- 2) catering przygotowywany na miejscu (menu w typie finger foods);
- 3) napoje zimne (woda, minimum 3 rodzaje soków owocowych), kawa, herbata, dodatki
- 4) napoje alkoholowe wino białe i czerwone, piwo;
- 5) finger foods (przekąski słodkie i słone, przekąski zimne i ciepłe): minimum 15 sztuk/osoba;
- 6) owoce;
- 7) catering: obsługa kelnerska w ilości odpowiedniej do zapewnienia płynności obsługi gości i czystości przestrzeni obiektu;
- 8) wynajem wyposażenia w postaci stolików koktajlowych oraz dekoracji sali w tym dekoracji kwiatowych;
- 9) w ofercie prosimy o podanie warunków bezkosztowej modyfikacji liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości;
- 10) ostateczne menu zostanie ustalone z Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych od daty wydarzenia.

### **C. Dodatkowe wymagania:**

- 1) jako jednostka budżetowa Instytut De Republica nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym Zapytaniu.
- 3) Zamówienie powinno być wykonane z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240.)

### **3. Miejsce wykonania zamówienia Warszawa (maximum 10 km od Dworca Centralnego)**

### **4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:**

- data wydarzenia: 9 listopada 2023 r.
- godziny najmu obiektu od 8.00 rano w dniu 9 listopada do godziny 8.00 w dniu 10 listopada 2023 r.

### **5. Wadium:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

### **6. Warunki udziału w zapytaniu:**

6.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu De Republica zgodnie z punktem 2.2. niniejszego Zapytania ofertowego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 3 udokumentowane wydarzenia z udziałem przedstawicieli rządu, organizowanych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw lub innych instytucji publicznych wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 6) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2023 poz.129 ze zm.).
- 6.3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia w ramach Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki na dzień złożenia oferty.

## 7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Nr | Kryterium wyboru                                      | Waga |
|----|-------------------------------------------------------|------|
| 1. | Cena                                                  | 60 % |
| 2. | Wielkość sali                                         | 20 % |
| 3. | Lokalizacja obiektu (odległość od Dworca Centralnego) | 20 % |

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% = 100 punktów

**Cena – 70%**

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) \* 70

**Wielkość sali – 20%**

430 m<sup>2</sup> – 10 pkt

powyżej 430 m<sup>2</sup> – 20 pkt

Oferty z zaoferowaną salą poniżej 430 m<sup>2</sup> zostaną odrzucone jako niespełniające warunków zamówienia.

**Kryterium lokalizacji obiektu – 20%** (odległość od Dworca Centralnego - mierzone na podstawie Google Maps (samochód), max 10 km)

6,1 km – 10 km – 10 pkt

6 km i poniżej 6 km – 20 pkt

Oferty z zaoferowanym obiektem w odległości powyżej 10 km od Dworca Centralnego zostaną odrzucone jako niespełniające warunków zamówienia.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

**8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

**8.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);**

W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

**8.2. Aktualny wpis do KRS/CEiDG (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla każdego ze wspólników) lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – *dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)**

**8.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.**

8.4. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.8.3. lub braku informacji wymaganych w pkt 8.5. c, e, f, g w terminie składania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie odrzuci ofertę Wykonawcy.

8.5. W ofercie należy podać:

a) lokalizację i nazwę obiektu;

b) Cenę oferty:

Wykonawca poda cenę oferty w tym ceny za poszczególne elementy zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ,

Cena oferty, musi być podana w PLN liczbą i słownie, należy podać cenę do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia opisanego w umowie.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak i podczas realizacji zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

c) wielkość sali;

d) ilość bezpłatnych miejsc parkingowych;

e) odległość obiektu od Dworca Centralnego – max 9,5 km;

f) termin bez kosztowej modyfikacji liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości;

g) koszt modyfikacji liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości przy nie zachowaniu terminu z pkt d;

h) przykładowe menu - 3 propozycje;

UWAGA - Informacje z pkt 8.5. b, d, jako kryteria oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

**9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 24 maja 2023 r. do godziny: 10.00**

9.2. Ofertę można złożyć:

9.2.1. Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

**Zapytanie ofertowe nr 17/2023**

**USŁUGA WYNAJMU SALI (OBIEKTU) ORAZ USŁUGA CATERINGOWA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA WRĘCZENIA NAGRÓD IDR W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUTU DE REPUBLICA)**

9.2.2. Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.

9.2.3. Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail:

[zamowienia.publiczne@iderepublica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@iderepublica.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym, zaufanym osobistym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

9.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.

9.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Wojciech Paduch  
w.paduch@iderepublica.pl

- w sprawach procedury zamówienia publicznego - Agnieszka Januszko  
a.januszko@iderepublica.pl

**11. Uwagi końcowe:**

11.1. Komunikacja (*nie dotyczy umowy*) między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

[zamowienia.publiczne@iderepublica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@iderepublica.pl)

[a.januszko@iderepublica.pl](mailto:a.januszko@iderepublica.pl)

[w.paduch@iderepublica.pl](mailto:w.paduch@iderepublica.pl)

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

11.3. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.

- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.5. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.
- 11.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 11.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 11.8. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).
- 11.9. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 11.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.11. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca

.....

**koordynator komórki organizacyjnej  
Instytutu właściwej do spraw  
zamówień publicznych**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Wykaz usług

Załącznik nr 2 – Wzór umowy