

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytut De Republica z siedzibą w Warszawie (00-761) przy ul. Belwederskiej 23 lok.1, posiadający numery NIP 7011029979 oraz

REGON 388748947, zwany dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

..... – Dyrektora Instytutu

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział

..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale

zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:

....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:

....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z

siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi

aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia

umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy)

w treści niniejszej umowy zwani łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego nr 17/2023 pn. **USŁUGA WYNAJMU SALI (OBIEKTU) ORAZ**

USŁUGA CATERINGOWA NA POTRZEBY ORGANIZACJI WYDARZENIA

WRĘCZENIA NAGRÓD IDR W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

INSTYTUTU DE REPUBLICA.

zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na potrzeby uczestników wydarzenia wręczenia nagród IDR zwanego dalej „wydarzeniem” – zlecenie świadczenia:
 - a) wynajmu wyposażenia bankietowego oraz dekoracji sali w tym dekoracji kwiatowych
 - b) usługi gastronomicznej (catering wraz z obsługą);
 - c) usługi wynajmu Sali wraz z parkingiem;- zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy i złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania.
3. Wydarzenie jest przeznaczone dla osób wskazanych przez Zamawiającego; miejscem realizacji wydarzenia jest:

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca w ramach usługi gastronomicznej zapewni wyżywienie i obsługę gastronomiczną zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni salę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Usługi wskazane w § 1 ust. 1 umowy zrealizowane zostaną w dniu 9 listopada 2023 r.
 2. Godziny najmu obiektu od 8.00 rano w dniu 9 listopada do godziny 8.00 rano w dniu 10 listopada 2023 r.
-

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, w terminie wskazanym w § 3, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości nie większej niż: **zł brutto** (słownie:/100 złotych),
na które składać się będą:
 - a) **łączna cena wynajmu wyposażenia bankietowego oraz dekoracji sali w tym dekoracji kwiatowych w kwocie:**
..... zł brutto (słownie:/100 złotych),
 - b) **łączna cena wynajmu sali wraz z parkingiem w kwocie:**
..... zł brutto (słownie:/100 złotych),
 - c) **łączna cena za usługi gastronomiczne wraz z obsługą (dla 250 osób) w kwocie:** zł brutto (słownie:/100 złotych), przy założeniu, że cena za 1 osobę wynosi zł brutto.
 2. Wynagrodzenie za usługi gastronomiczne, zostanie obliczone jako iloczyn ostatecznej liczby osób biorących udział w wydarzeniu i stawki za 1 osobę.
 3. Ostateczna liczba osób biorących udział w wydarzeniu zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej do dni poprzedzających dzień realizacji zamówienia.
 4. Ostateczne menu oraz dekoracje zostaną ustalone z Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych poprzedzających dzień realizacji zamówienia.
 5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany jednostronnie (przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego) bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 7. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie danych na fakturze i doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej uzgodnione zmiany.
-

8. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia kwoty wynagrodzenia, wskazanej w ust. 1, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.

§ 5

Ustalenia szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie miejsce realizacji wydarzenia logo
.....
2. Osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:
Pani/Pan Tel:, e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:
Pani/Pan Tel:, e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 6

Kara umowna

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ze strony Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 2. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
-

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania poufności opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Strony lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) zmian terminu wykonania umowy;
 - b) zmiany ilości uczestników konferencji;
 - c) zmiany elementów świadczenia, na nie gorsze od wskazanych w umowie.

§ 9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe osoby reprezentującej Wykonawcę, przy podpisaniu umowy oraz dane osobowe osoby, o której mowa w § 5 ust. 3 w zakresie określonym w tym ustępie.
-

2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osoby reprezentującej Wykonawcę administratorem tych danych staje się Instytut De Republica, z siedzibą w Warszawie (00-761), przy ul. Belwederskiej 23 lok. 1.
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanym jako „RODO”.
4. Zamawiający wykonuje wobec osoby reprezentującej Wykonawcę, której dane osobowe będzie przetwarzał, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą stanowiącą **Załącznik nr 4** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że poinformował na piśmie osobę, o której mowa w § 5 ust. 3, o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tej osobie prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2, udostępnionych Wykonawcy wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy.
7. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 6, nie będzie miał zastosowania.
8. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
-

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – klauzula RODO

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usług.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy

Opis Przedmiotu Umowy

Zamawiający wymaga, by usługi zostały zrealizowane profesjonalnie i na wysokim poziomie, a serwowane jedzenie było wykwintne, dostosowane do formuły wydarzenia i przygotowane z produktów wysokiej jakości.

Podczas przygotowywania i dostarczania posiłków winny być zachowane wymogi sanitarno-epidemiologiczne zakresie personelu i warunków produkcji.

a) Wymagania dotyczące sali (obiektu) oraz cateringu:

Liczba uczestników : 250 osób

A. Sala

- 1) zabytkowy charakter obiektu;
- 2) sala główna, w której odbędzie się uroczystość wręczenia nagród powinna mieć minimum 430 m² powierzchni;
- 3) pomieszczenie w najszerszym miejscu nie może mieć mniej niż 30 metrów długości;
- 4) wysokość sali minimum 7 metrów w najniższym punkcie;
- 5) do sali głównej powinny bezpośrednio przylegać minimum 4 pomieszczenia w typie VIP-room, każde o powierzchni nie mniejszej niż 30 m²;
- 6) obiekt musi posiadać osobną szatnię bezpośrednio przy wejściu;
- 7) parking dozorowany na minimum 100 samochodów osobowych;
- 8) łatwy dojazd komunikacją miejską;

B. Catering

- 1) pełne zaplecze kuchenne oraz sanitarne;
 - 2) catering przygotowywany na miejscu (menu w typie finger foods);
-

- 3) napoje zimne (woda, minimum 3 rodzaje soków owocowych), kawa, herbata, dodatki;
- 4) napoje alkoholowe wino białe i czerwone, piwo;
- 5) finger foods (przekąski słodkie i słone, przekąski zimne i ciepłe): minimum 15 sztuk/osoba;
- 6) owoce;
- 7) catering: obsługa kelnerska w ilości odpowiedniej do zapewnienia płynności obsługi gości i czystości przestrzeni obiektu;
- 8) wyposażenie w postaci stolików koktajlowych oraz dekoracje kwiatowe (kwiaty żywe), świece/lampiony uzgodnione z Zamawiającym;
- 9) w ofercie prosimy o podanie warunków bezkosztowej modyfikacji liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości;
- 10) ostateczne menu zostanie ustalone z Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych od daty wydarzenia.

C. Dodatkowe wymagania:

- 1) jako jednostka budżetowa Instytut de Republica nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) rozliczenie usługi odbędzie się w trzech etapach:
 - a) najem wyposażenia bankietowego oraz dekoracji sali w tym dekoracji kwiatowych;
 - b) najem sali wraz z parkingami;
 - c) usługa cateringowa wraz z niezbędną obsługą.
- 3) oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym Zapytaniu.

Zamówienie powinno być wykonane z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy z dnia

19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

b) Miejsce wykonania zamówienia Warszawa (maximum 9,5 km od Dworca Centralnego)

c) Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

- data wydarzenia: 9 listopada 2023 r.

- godziny najmu obiektu od 8.00 rano w dniu 9 listopada do godziny 8.00 rano
w dniu 10 listopada 2023 r.

Załącznik nr 4 do Umowy

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut De Republica z siedzibą w Warszawie (00-761) przy ul. Belwederskiej 23 lok. 1,
 - kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa, adres e-mail: rodo@iderepublica.pl
 - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
 - odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
 - w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - posiada Pan/Pani:
 - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
-

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
-

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG Z DNIA

do umowy nr z dnia

Stwierdzam, że w dniu odebrałem od Wykonawcy

.....
przedmiot Umowy w postaci.....

*Stwierdzam zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy i nie zgłaszam do niego żadnych uwag.

*Stwierdzam niezgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy polegający na

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla STRON.

ZAMAWIAJĄCY

.....

*niepotrzebne skreślić
