

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail

OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Obsługę techniczną i multimedialną podczas wydarzenia wręczenia nagród Instytutu

De Republica, w tym:

- przygotowanie krótkiego filmiku o Instytucie (3 min) wraz z podkładem muzycznym, lektorem oraz napisami i audiodeskrypcją - materiał video niezbędny do przygotowania filmu dostarcza Zamawiający;
- opracowanie koncepcji i całościowego scenariusza wydarzenia we współpracy z Instytutem. Scenariusz powinien obejmować między innymi: minutowy harmonogram całości wydarzenia (w podziale na elementy: szatnia, przywitanie gości, rejestracja gości, odprowadzenie gości VIP do zarezerwowanych miejsc), minutowy scenariusz samej uroczystości (między innymi: prowadzący, hostessy, kolejność wręczenia, wystąpienia organizatorów, nagrodzonych, photo-opp);
- przygotowanie elementów graficznych na potrzeby wydarzenia zgodnie z księgą znaku Instytutu oraz szablonami Instytutu we współpracy z Instytutem (w szczególności przygotowanie plansz/tablic na wydarzenie, oznaczeń miejsca, zaproszeń, etykiety, materiały graficzno-identyfikacyjne wydarzenia oraz prostą video/animację), a także proste „elementy muzyczne”/przerywniki typu jingle;
- zaproszenie gości we współpracy z Instytutem (szacunkowo 500-600 zaproszeń), w tym wysyłka zaproszeń (głównie terytorium Rzeczypospolitej, około 10 zaproszeń poza granice), RSVP;

- zapewnienie i obsługa części artystycznej (muzycznej) podczas wręczenia nagród (np. kwartet smyczkowy) - ok. 30 min oraz podczas bufetu - jednoosobowa oprawa z muzyką klasyczną – ok. 2 godz. – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- pokrycie ewentualnych kosztów związanych z opłatą ZAIKS oraz wszelkimi innymi opłatami wynikającymi z realizacji niniejszej usługi (na podstawie stosownych dokumentów/umów).
- zapewnienie scenografii i elementów dekoracyjnych (poza dekoracjami kwiatowymi) wydarzenia we współpracy z Instytutem, w tym najem, montaż/demontaż/transport scenografii i elementów dekoracyjnych; część materiałów od Zamawiającego (ścianki, rollupy itp.)
- zapewnienie dodatkowego nagłośnienia sal, uzgodnione we współpracy z Instytutem, w tym opieka techniczno-logistyczna przed, w trakcie i po wydarzeniu we współpracy z Instytutem;
- zapewnienie dodatkowego oświetlenia obiektu, wejścia, klatki schodowej i holów, sal uzgodnione we współpracy z Instytutem, w tym opieka techniczno-logistyczna przed, w trakcie i po wydarzeniu we współpracy z Instytutem;
- zapewnienie odpowiedniej obsługi na potrzeby wydarzenia (producent i/lub reżyser wydarzenia, hostessy, osoby prowadzące wydarzenie, artyści, technicy, ochrona, koordynator ze strony Wykonawcy) we współpracy z Instytutem;
- zapewnienie odpowiedniej obsługi technicznej (min. 4 osoby), w tym montaż/demontaż/transport materiałów identyfikacyjno-promocyjnych, transport multimedialnych i materiałów identyfikacyjno-promocyjnych (m.in. totemy multimedialne, mównicę, gadzety) z magazynu Instytutu w Warszawie na miejsce wydarzenia i z wydarzenia do magazynu Instytutu w Warszawie (2 dni transportowe). Magazyn Instytutu zlokalizowany jest w dzielnicy Warszawa-Praga Południe.
- zapewnienie dokumentacji fotograficznej całego wydarzenia (około 200 zdjęć);
- przygotowanie pełnego kosztorysu wydarzenia.

Dodatkowe informacje:

- pozostałe elementy będą na bieżąco ustalane przez Wykonawcę z Instytutem w trakcie przygotowywania wydarzenia.
- Wydarzenie podzielone będzie na dwie części: wręczenie nagród wraz z elementem artystycznym oraz bufet.
- Zapytanie nie obejmuje: wynajmu sali, cateringu, wyposażenia tj. krzesła, stoły, dekoracji kwiatowych oraz podstawowego nagłośnienia i oświetlenia sali/sceny

Miejsce i termin wykonania zamówienia:

- data wydarzenia: 5 października 2022
- godziny wydarzenia: 18.00-23.00
- miejsce wydarzenia: Warszawa, Reduta Banku Polskiego

za cenę brutto (z podatkiem VAT w wysokości %) - PLN

słownie:

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
7. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzi, żadna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn.zm).**
8. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Do oferty załączamy dowody potwierdzające wykonanie usług (realizację minimum dziesięciu udokumentowanych, wydarzeń z udziałem przedstawicieli rządu, organizowanych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw lub innych instytucji publicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy.**

..... dn

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy i pieczęć imienna /