

Instytut De Republica

ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa
NIP 7011029979

Warszawa, dnia 2022-09-07

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 63 / 2022

1. Zamawiający:

Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: OBSŁUGA TECHNICZNA I MULTIMEDIALNA PODCZAS WYDARZENIA WRĘCZENIA NAGRÓD INSTYTUTU DE REPUBLICA

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot i opis zamówienia: usługa organizacji uroczystości wręczenia nagród w Warszawie. Uroczystość wręczenia nagród Instytutu De Republica odbędzie się 5 października 2022 roku w Warszawie. Wydarzenie podzielone będzie na dwie części: wręczenie nagród wraz z elementem artystycznym oraz bufet.

Zapytanie nie obejmuje: wynajmu sali, cateringu, wyposażenia tj. krzesła, stoły, dekoracji kwiatowych oraz podstawowego nagłośnienia i oświetlenia sali/sceny

2.3. Dodatkowe informacje:

Liczba uczestników uroczystości : 200-220 uczestników gali

Obowiązki wykonawcy:

- przygotowanie krótkiego filmiku o Instytucie (3 min) wraz z podkładem muzycznym, lektorem oraz napisami i audiodeskrypcją - materiał video niezbędny do przygotowania filmu dostarcza Zamawiający;
- opracowanie koncepcji i całościowego scenariusza wydarzenia we współpracy z Instytutem. Scenariusz powinien obejmować między innymi: minutowy harmonogram całości wydarzenia (w podziale na elementy: szatnia, przywitanie gości, rejestracja gości, odprowadzenie gości VIP do zarezerwowanych miejsc), minutowy scenariusz samej uroczystości (między innymi: prowadzący, hostessy, kolejność wręczania, wystąpienia organizatorów, nagrodzonych, photo-opp);
- przygotowanie elementów graficznych na potrzeby wydarzenia zgodnie z księgą znaku Instytutu oraz szablonami Instytutu we współpracy z Instytutem (w szczególności przygotowanie plansz/tablic na wydarzenie, oznaczeń miejsca, zaproszeń, etykiety, materiały

graficzno-identyfikacyjne wydarzenia oraz prostą video/animację), a także proste „elementy muzyczne”/przerywniki typu jingle;

- zaproszenie gości we współpracy z Instytutem (szacunkowo 500-600 zaproszeń), w tym wysyłka zaproszeń (głównie terytorium Rzeczypospolitej, około 10 zaproszeń poza granice), RSVP;
- zapewnienie i obsługa części artystycznej (muzycznej) podczas wręczenia nagród (np. kwartet smyczkowy) - ok. 30 min oraz podczas bufetu - jednoosobowa oprawa z muzyką klasyczną – ok. 2 godz. – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- pokrycie ewentualnych kosztów związanych z opłatą ZAIKS oraz wszelkimi innymi opłatami wynikającymi z realizacji niniejszej usługi (na podstawie stosownych dokumentów/umów).
- zapewnienie scenografii i elementów dekoracyjnych (poza dekoracjami kwiatowymi) wydarzenia we współpracy z Instytutem, w tym najem, montaż/demontaż/transport scenografii i elementów dekoracyjnych; część materiałów od Zamawiającego (ścianki, rollupy itp.)
- zapewnienie dodatkowego nagłośnienia sal, uzgodnione we współpracy z Instytutem, w tym opieka techniczno-logistyczna przed, w trakcie i po wydarzeniu we współpracy z Instytutem;
- zapewnienie dodatkowego oświetlenia obiektu, wejścia, klatki schodowej i holów, sal uzgodnione we współpracy z Instytutem, w tym opieka techniczno-logistyczna przed, w trakcie i po wydarzeniu we współpracy z Instytutem;
- zapewnienie odpowiedniej obsługi na potrzeby wydarzenia (producent i/lub reżyser wydarzenia, hostessy, osoby prowadzące wydarzenie, artyści, technicy, ochrona, koordynator ze strony Wykonawcy) we współpracy z Instytutem;
- zapewnienie odpowiedniej obsługi technicznej (min. 4 osoby), w tym montaż/demontaż/transport materiałów identyfikacyjno-promocyjnych, transport multimedialnych i materiałów identyfikacyjno-promocyjnych (m.in. totemy multimedialne, mównicę, gadżety) z magazynu Instytutu w Warszawie na miejsce wydarzenia i z wydarzenia do magazynu Instytutu w Warszawie (2 dni transportowe). Magazyn Instytutu zlokalizowany jest w dzielnicy Warszawa-Praga Południe.
- zapewnienie dokumentacji fotograficznej całego wydarzenia (około 200 zdjęć);
- przygotowanie pełnego kosztorysu wydarzenia.

Pozostałe elementy będą na bieżąco ustalane przez Wykonawcę z Instytutem w trakcie przygotowywania wydarzenia.

3. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

- **data wydarzenia: 5 października 2022**
- **godziny wydarzenia: 18.00-23.00**
- **miejsce wydarzenia: Warszawa, Reduta Banku Polskiego**

4. Wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. Warunki udziału w zapytaniu*:

5.1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu de Republica zgodnie z punktem 2 niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. **Wymóg niezbędny do złożenia oferty: realizacja minimum 10, udokumentowanych, wydarzeń z udziałem przedstawicieli rządu, organizowanych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw lub innych instytucji publicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy. Prosimy o przesłanie dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.**

5.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn.zm).

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej*:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Kryterium ceny	100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% =100 punktów

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1pkt.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) *Cena – 100%*

$$C_n = \frac{C_{of. n.}}{C_{of. b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena
 $C_{of. n.}$ – cena oferty najniższej
 $C_{of. b.}$ – cena oferty badanej

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

7.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);

7.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);

7.3. Dokumenty potwierdzające wykonanie minimum 10 usług/wydarzeń z udziałem przedstawicieli rządu, organizowanych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw lub innych instytucji publicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy.

7.4. Proponowany wzór umowy na w/w usługę

8. Miejsce i termin składania ofert:

8.1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 12.09.2022 r. do godz. 11.00**

8.2. **Wskazane jest złożenie oferty na druku Formularza oferty (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania). Złożenie oferty w innej formie, ale zawierającej wszystkie elementy oceny nie wyklucza z postępowania.**

8.3. Ofertę można złożyć:

- Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 63/2022

„OFERTA NA OBSŁUGĘ TECHNICZNĄ I MULTIMEDIALNĄ PODCZAS WYDARZENIA WRĘCZENIA NAGRÓD INSTYTUTU DE REPUBLICA”;

- Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak wyżej.

- Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@iderepublica.pl oraz do wiadomości: w.paduch@iderepublica.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania).

8.4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 8.1. nie będą brane pod uwagę.

8.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:

Pan Wojciech Paduch tel.: 609 108 737 e-mail: w.paduch@iderepublica.pl

10. Uwagi końcowe:

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.3. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.

- 10.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 10.6. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 10.7. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,
- 10.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 10.9. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Marcin Łajca

Koordinator BAF IDR

.....
**koordynator komórki organizacyjnej
Instytutu właściwej do spraw zamówień
publicznych**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.