

.....  
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail .....

## OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,  
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz  
.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na noclegi w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, ale do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniach 13-18 sierpnia 2022 dla uczestników konferencji międzynarodowej wg. schematu:

- 13/14.08.2022- 7 pokoi jednoosobowych,
- 14/15.08.2022- 8 pokoi jednoosobowych
- 15/16.08.2022 - 28 pokoi łącznie w tym 2 pokoje dwuosobowe
- 16/17.08.2022- 27 pokoi łącznie w tym 2 pokoje dwuosobowe
- 17/18.08.2022- 26 pokoi łącznie w tym 2 pokoje dwuosobowe
- 

Z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- 1) **Standard hotelu minimum 3 gwiazdki;**
- 2) **Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;**
- 3) **Wykonujący zapewni bezpłatnie 4 miejsca parkingowe dla uczestników konferencji;**
- 4) **Wykonujący zapewni bezpłatne przedłużenie doby hotelowej do g 14 w dniu 18 sierpnia 2022**
- 5) **Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;**
- 6) **Liczba osób może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia - ok. 10 sierpnia 2022**
- 7) **Proszę o warunki bezkosztowej anulacji, zmniejszenia liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości**

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr... /2022 za łączną cenę brutto (z podatkiem VAT w wysokości ..... %) - ..... PLN

słownie:

.....

..

przy czym w przypadku zmiany liczby uczestników ustala się cenę za pokój ze śniadaniem w wysokości ..... zł brutto/dobę

a także proponujemy:

**a) Dodatkowe udogodnienia** ( bezpłatny parking dla 4 osób, bezkosztowe przedłużenie doby hotelowej do g 14 ) – proszę o wskazanie.....

.....

.....

**b) Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych**.....

.....

**c) warunki anulowania/zmiany liczby gości**.....

.....

**d) zgodę na odroczoną płatność**.....

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu ..... dni
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy i pieczęć imienna/

ZAŁĄCZNIK: