

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail

OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz
.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na najem powierzchni dla potrzeb organizacji konferencji naukowej w dniach 24-25 października 2022 r. w godz. 7-18 w Katowicach obejmujący:

- a) Wynajem Sali konferencyjnej dla minimum 200 osób* w ustawieniu teatralnym wyposażoną w stół prezydencki, mównice, nagłośnienie, oświetlenie, rzutnik/projektor, ekran, komputer do prezentacji oraz 4 mikrofony bezprzewodowe wraz z udostępnieniem przestrzeni dla potrzeb gastronomicznych dla 200 osób (przerwy kawowe oraz lunch)
- b) Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia, w tym: pełne nagłośnienie wydarzenia, oświetlenie wydarzenia, obsługa techniczna przez cały czas trwania wydarzenia,

**** liczba uczestników może ulec zmianie i będzie potwierdzona w ok 15 października 2022 r**

z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- proponowana powierzchnia ma mieć charakter reprezentacyjny
- jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
- proszę o warunki bezkosztowej anulacji, zmniejszenia liczby uczestników, finalnego potwierdzenia liczby gości

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym 55/2022 za łączną **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości %) -

..... PLN

słownie:

.....

a także proponujemy:

a) Opis sali oraz proponowane zaplecze techniczne wraz z opisem zaplecza gastronomicznego dla potrzeb cateringowych

.....

b) Salę o powierzchni m2 i wyposażeniu.....

.....

c) Dodatkowe udogodnienia (bezpłatny parking dla gości itp.).....

.....

d) Warunki anulowania/zmiany liczby uczestników zgodnie z opisem.....

.....

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
- 4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy i pieczęć imienna/