

# Instytut De Republica

ul. Belwederska 23/1  
00-761 Warszawa  
NIP 7011029979

Warszawa, dnia 12/07/2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 48/2022

### 1. Zamawiający:

Instytut De Republica, ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

### 2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Usługa konferencyjna w dniach 17-19 października 2022 w Ustrzykach Dolnych lub okolicach (do 30 km).

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa konferencyjna wg. poniższego zapotrzebowania:

- a) Noclegi wraz ze śniadaniami dla 55 osób w dniach 17-19 października 2022 (2 doby) wg. schematu:
  - 48 pokoi jednoosobowych standard (lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania);
  - 2 pokoje jednoosobowe o podwyższonym standardzie.
- b) Sala konferencyjna dla minimum 55 osób - wyposażona w rzutnik, projektor, dwa mikrofony, nagłośnienie, pulpit - w dniach 17 oraz 19 października 2022 wg. schematu:
  - 18 października – dostępność w godz. 8 – 18;
  - 19 października - dostępność w godz. 8 - 16;
- c) Przerwy kawowe stałe w dniach 18 oraz 19 października dla 55 osób (woda, soki, ciasto, owoce, słone przekąski, kawa, herbata) oraz woda niegazowana na stołach podczas trwania konferencji;
- d) Lunch bufetowy w opcji mięsnej i bezmięsnej w dniach 18 oraz 19 października 2022 z napojami (woda, soki, kawa, herbata- bez limitu) składający się z zupy, 2 dań głównych oraz deseru;
- e) Kolacja w dniu 17 października w godz. 19-23 dla 55 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z zupy, dania głównego oraz deseru z napojami bezalkoholowymi bez limitu oraz alkoholowymi, w tym wino białe półwytrawne i czerwone wytrawne (20 butelek 700ml) + dodatkowo liczone według spożycia po przekroczeniu limitu. Dodatkowo na stołach przystawki (np. deska serów i wędlin, sałatki, przekąski typu „finger food”)
- f) Uroczysta kolacja serwowana w dniu 18 października w godz. 19-23 dla 55 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z zupy, dania głównego oraz deseru z napojami bezalkoholowymi bez limitu oraz alkoholowymi, w tym wino białe półwytrawne i czerwone wytrawne (20 butelek 700ml) + dodatkowo liczone według spożycia

po przekroczeniu limitu. Dodatkowo na stołach przystawki (np. deska serów i wędlin, sałatki, przekąski typu „finger food”)

2.3. Dodatkowe informacje:

1. Standard hotelu – minimum 4 gwiazdki;
2. Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;
3. Wykonujący zapewni 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.;
4. Dla 10 pokoi doba hotelowa zostanie przedłużona do godz. 14;
5. Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;
6. Liczba osób może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia.

3. Miejsce wykonania zamówienia: Ustrzyki Dolne lub okolice (do 30 km)

4. Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia:

data rozpoczęcia: 17 października, data zakończenia: 19 października 2022

5. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Warunki udziału w zapytaniu\*:

Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Instytutu de Republica zgodnie z punktem 2.2 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn.zm).

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej\*:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Kryterium ceny	50 %
2.	Kryterium wielkości i wyposażenia sali konferencyjnej	20%
3.	Kryterium atrakcyjności menu	10%
4.	Działania na rzecz ochrony środowiska	20%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% =100 punktów

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych za poszczególne kryteria wyboru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według zasady: 1 % wagi kryterium = 1pkt.

## **8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):**

- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);
- 8.3. Wykaz usług, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego warunkami udziału w zapytaniu;
- 8.4. Wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
- 8.5. W przypadku złożenia oferty przez podmiot pośredniczący w rezerwacjach, niezbędne jest przedstawienie dokumenty potwierdzającego rezerwacji w hotelu.
- 8.6. Inne: menu lunchów oraz kolacji proponowanych uczestnikom oraz specyfikacja Sali konferencyjnej (w tym wielkość oraz wyposażenie), wykaz działań na rzecz ochrony środowiska.

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **18.07.2022 r. do godziny: 10:00.**
- 9.2. **Wskazane jest złożenie oferty na druku Formularza oferty (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ). Złożenie oferty w innej formie, ale zawierającej wszystkie elementy oceny nie wyklucza z postępowania.**
- 9.3. Ofertę można złożyć:

- Osobiście w siedzibie Instytutu De Republica (adres: Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa) z dopiskiem na kopercie:

### **Zapytanie ofertowe nr 48/2022**

#### **Oferta na „usługę konferencyjną Ustrzyki Dolne lub okolice”;**

- Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Instytut De Republica , ul. Belwederska 23/1, 00-761 Warszawa, z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 9.2.1.;
  - Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@iderepublica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@iderepublica.pl) oraz do wiadomości [a.stys@iderepublica.pl](mailto:a.stys@iderepublica.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty lub formularz oferty opatrzony podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 9.4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9.1. nie będą brane pod uwagę.
  - 9.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **10. Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu:**

Pani Anna Stys tel.: 603 605 638, e-mail: [a.stys@iderepublica.pl](mailto:a.stys@iderepublica.pl)

## **11. Uwagi końcowe:**

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

- 11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.
- 11.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
- 11.6. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 11.7. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami,
- 11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 11.9. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Instytutu De Republica do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

*Marcin Łajca*

*Koordinator BAF IDR*

.....  
**koordynator komórki organizacyjnej  
Instytutu właściwej do spraw  
zamówień publicznych**

**Załączniki:** Załącznik nr 1 – Formularz oferty.