

.....  
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail .....

## OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,  
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Usługa konferencyjna wg. poniższego zapotrzebowania:

- a) Noclegi wraz ze śniadaniem dla 55 osób w dniach 17-19 października 2022 (2 doby) wg. schematu:
  - 48 pokoi jednoosobowych standard (lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania);
  - 2 pokoje jednoosobowe o podwyższonym standardzie.
- b) Sala konferencyjna dla minimum 55 osób - wyposażona w rzutnik, projektor, dwa mikrofony, nagłośnienie, pulpit - w dniach 18 oraz 19 października 2022 wg. schematu:
  - 18 października – dostępność w godz. 8 – 18;
  - 19 października - dostępność w godz. 8 - 18;
- c) Przerwy kawowe stałe w dniach 18 oraz 19 października dla 55 osób (woda, soki, ciasto, owoce, słone przekąski, kawa, herbata) oraz woda niegazowana na stołach podczas trwania konferencji;
- d) Lunch bufetowy w opcji mięsnej i bezmięsnej w dniach 18 oraz 19 października 2022 z napojami (woda, soki, kawa, herbata- bez limitu) składający się z zupy, 2 dań głównych oraz deseru;

- e) Kolacja w dniu 17 października w godz. 19-23 dla 55 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z zupy, dania głównego oraz deseru z napojami bezalkoholowymi bez limitu oraz alkoholowymi, w tym wino białe półwytrawne i czerwone wytrawne (20 butelek 700ml) + dodatkowo liczone według spożycia po przekroczeniu limitu. Dodatkowo na stołach przystawki (np. deska serów i wędlin, sałatki, przekąski typu „finger food”)
- f) Uroczysta kolacja serwowana w dniu 18 października w godz. 19-23 dla 55 osób w opcji mięsnej i bezmięsnej składająca się z zupy, dania głównego oraz deseru z napojami bezalkoholowymi bez limitu oraz alkoholowymi, w tym wino białe półwytrawne i czerwone wytrawne (20 butelek 700ml) + dodatkowo liczone według spożycia po przekroczeniu limitu. Dodatkowo na stołach przystawki (np. deska serów i wędlin, sałatki, przekąski typu „finger food”)

1.1. Dodatkowe informacje:

- a) **Standard hotelu – minimum 4 gwiazdki;**
- b) **Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;**
- c) **Wykonujący zapewni 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.;**
- d) **Dla 10 pokoi doba hotelowa zostanie przedłużona do godz. 14;**
- e) **Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;**
- f) **Liczba osób może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 48 /2022 za **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości ..... %) - .....PLN  
słownie:

.....

+dodatkowo cena 750ml wina po wykorzystaniu limitu - .....

Miejsce wykonania zamówienia:

.....

a także oferujemy:

a) **MENU** stanowiące załącznik niniejszej oferty.....

b) **POKOJE** w poniższej konfiguracji .....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK:

1.menu

.....  
 c) **Salę konferencyjną o wielkości i wyposażeniu:** .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 d) **Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych oraz działania na rzecz ochrony środowiska, w tym:**.....

.....  
 .....  
 .....  
 e) **Dodatkowe udogodnienia** (np. sala na kolację na wyłączność, bezpłatny parking, bezpłatne przedłużenie doby hotelowej) – proszę o wskazanie:

- .....  
 .....  
 2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.  
 3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.  
 4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni.  
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.  
 6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).  
 7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn .....

.....  
 /podpis upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy i pieczęć imienna/