

.....  
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail .....

## OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,  
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Organizacja uroczystej gali w dniu 5 października 2022 r. w Warszawie wg. poniższego zapotrzebowania:

- a) Wynajem dwóch sal konferencyjnych dla minimum 200 osób o powierzchni - każda minimum 350 mkw., z czego przynajmniej jedna powinna posiadać wysokość minimum 6m (na potrzeby scenograficzne);
- b) Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia, w tym: pełne nagłośnienie wydarzenia, oświetlenie wydarzenia, scena (w wymiarze minimum 8m x 4m) wraz ze scenografią (uzgodnioną z Zamawiającym), dekoracje kwiatowe w przestrzeni (w tym również pięć specjalnych bukietów kwiatowych) uzgodnione z Zamawiającym;
- c) Organizacja uroczystej kolacji bufetowej dla 200 osób (wraz z obsługą kelnerską) w opcji mięsnej i bezmięsnej składającej się z dwóch zup, czterech dań ciepłych, sześciu dań zimnych, trzech dodatków, trzech deserów z napojami bezalkoholowymi bez limitu oraz opcją open-bar z obsługą barmańską do 5 godzin – menu uzgodnione z Zamawiającym.

1.1. Dodatkowe informacje:

**1.2 Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;**

**1.3 Liczba osób może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydarzenia  
- ok. 25 września 2022r.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 49 /2022 za **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości ..... %)

- .....PLN

słownie:

.....

Miejsce wykonania zamówienia:

.....

a także proponujemy:

a) **MENU** stanowiące załącznik niniejszej oferty .....

b) **Opis lokalu oraz proponowane zaplecze techniczne:**

.....

.....

.....

c) **Salę konferencyjną o wielkości i wyposażeniu:** .....

.....

.....

.....

d) **Dodatkowe udogodnienia** (np. sala na kolację na wyłączność, bezpłatny parking) –  
proszę o wskazanie:

.....

.....

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).

ZAŁĄCZNIK:

1.menu

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy i pieczęć imienna/