

.....
pieczęć Wykonawcy(ów)

e-mail

OFERTA

**Zamawiający: Instytut De Republica,
ul. Belwederska 23 lok. 1, 00-761 Warszawa**

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
(osoba do kontaktów:..... tel.....)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Usługę konferencyjną wg. poniższego zapotrzebowania:

- a) Noclegi wraz ze śniadaniem dla 10 osób w dniach 2-4 września 2022 (2 doby) wg. schematu:
 - 6 pokoi jednoosobowych standard (lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania);
 - jeden pokój dwuosobowy standard;
 - 3 pokoje jednoosobowe o podwyższonym standardzie.
- b) Sala konferencyjna wyposażona w rzutnik, projektor, dwa mikrofony, nagłośnienie, pulpit dla max 50 osób w dniach 2, 3 oraz 4 września 2022 wg. schematu:
 - 2 września- dostępność w godz. 8 - 18;
 - 3 września- dostępność w godz. 8 - 15;
 - 4 września- dostępność w godz. 9 - 13;*

***Godziny mogą ulec wydłużeniu (do potwierdzenia w połowie sierpnia).**

- c) Przerwy kawowe ciągłe w dniach 2, 3 oraz 4 września dla 50 osób (woda, soki, ciasteczka, owoce, słone przekąski, kawa, herbata) oraz woda niegazowana na stołach podczas trwania konferencji.
- d) Lunch bufetowy w opcji mięsnej i bezmięsnej w dniach 2,3 oraz 4 września 2022 z napojami (woda , soki, kawa, herbata- bez limitu) wg. schematu:

- 2 września w godz. 13.00-14.00 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych oraz deseru;
 - 3 września w godz. 13.30-14.30 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych oraz deseru;
 - 4 września w godz. 13-14 - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 dań głównych oraz deseru.
- e) Kolacja grillowa w dniu 2 września 2022 r w godz. 19-21 dla 50 osób z napojami bezalkoholowymi (woda , soki, kawa , herbata) oraz 25 butelek wina białego półwytrawnego oraz czerwonego wytrawnego (dodatkowo liczone według spożycia po przekroczeniu 25 butelek).

1.1. Dodatkowe informacje:

- 1) **Standard hotelu minimum 4 gwiazdki;**
- 2) **Hotel musi posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;**
- 3) **Wykonujący zapewni bezpłatnie 5 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.;**
- 4) **Dla 5 pokoi doba hotelowa zostanie przedłużona do godz. 14;**
- 5) **Jako jednostka budżetowa Instytut nie realizuje zaliczek. Płatność zostanie zrealizowana po wykonanej usłudze w ciągu do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury;**
- 6) **Liczba osób może ulec zmianie, do finalnego potwierdzenia bliżej daty wydania.**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 40 /2022 za **cenę brutto** (z podatkiem VAT w wysokości %) -PLN

słownie:

.....
+dodatkowo cena 750ml wina po wykorzystania limitu -

Miejsce wykonania zamówienia:

.....

a także proponujemy:

a) **MENU** stanowiące załącznik niniejszej oferty.....

b) **POKOJE** w poniższej konfiguracji

.....

.....

.....

c) **Salę konferencyjną o wielkości i wyposażeniu:**

ZAŁĄCZNIK:

1.menu

.....

 d) **Dodatkowe udogodnienia** (np. sala na kolację na wyłączność, bezpłatny parking, bezpłatne przedłużenie doby hotelowej) – proszę o wskazanie:

-

 2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczamy że nasz obiekt posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych;
 4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
 5. Uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
 7. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego).
 8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu tj. posiadamy wiedzę oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dn

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy i pieczęć imienna/