

OBSŁUGA PRAWNA Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA
INSTYTUTU DE REPUBLICA

Instytut de Republica
ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa

Znak sprawy: **IDR/ZP/P/2022/09**

Warszawa, 2022-05-30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej **(SWZ)**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Obsługa prawna z zakresu zamówień publicznych dla Instytutu De Republica”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdził:

dr hab. Bogumił Szmulik
Dyrektor Instytut De Republica

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut De Republica
ul. Belwederska 23/1
00-761 Warszawa

Tel.: 607-604-524

E-mail: zamowienia.publiczne@iderepublica.pl

adres strony internetowej: www.iderepublica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.miniportal.uzp.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. **Gdy Zamawiający podejmie decyzję, iż nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert.
7. Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uważa się za odrzuconą.
8. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
9. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
10. Negocjacje mają charakter poufny.

11. Oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający udostępnia niezwłocznie po ich otwarciu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
12. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
13. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania tych ofert.
15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
16. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
17. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
18. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pan Marcin Łajca; tel. 609-601-076; email: zamowienia.publiczne@iderepublica.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu. Zamawiający przekazuje także link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej BIP instytutu <https://iderepublica.pl/bip/>.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie doradztwa prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych oraz
- b) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczącego świadczenia doradztwa prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych

- a) bieżąca obsługa prawna z zakresu zamówień publicznych, w tym także w siedzibie Zamawiającego,
- b) udzielanie porad i konsultacji prawnych w formie telefonicznej, e-mailowej oraz podczas spotkań lub dyżurów u Zamawiającego,
- c) weryfikacja pod względem zgodności z ustawą Pzp opisu przedmiotu zamówienia,
- d) pomoc w przygotowaniu projektów SWZ, szacowań, ogłoszeń, umów i innych dokumentów niezbędnych i wskazanych w ustawie Pzp,
- e) wsparcie w weryfikacji ofert składanych przez Wykonawców,
- f) sporządzanie opinii prawnych, ekspertyz, pism, wyjaśnień z zakresu zamówień publicznych,
- g) udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego,
- h) udzielanie porad prawnych z zakresu zamówień publicznych na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- i) prowadzenie kontroli postępowań przetargowych, przygotowanie odpowiedzi na stanowiska instytucji kontrolujących działalność Zamawiającego.

Świadczenie usług doradztwa nie przekroczy 20 godzin miesięcznie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik Zamawiającego

3.1. W ramach przygotowania i przeprowadzenia w charakterze pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca przygotuje i przeprowadzi:

- **Od 3 do 8 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego** o wartości poniżej tzw. progów unijnych, przy czym postępowania te mogą być podzielone na części (od 2 do 10). **Zamawiający gwarantuje zlecenie min. 3 postępowań.**

- **Od 3 do 8 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego** o wartości przekraczającej wartość tzw. progów unijnych, przy czym postępowania te mogą być podzielone na części (od 2 do 10). **Zamawiający gwarantuje zlecenie min. 3 postępowań.**

3.2. W ramach ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym do:

- 1) powołania komisji przetargowej (jeżeli jest to wymagane przepisami), której skład będzie ustalany przy uwzględnieniu osób posiadających odpowiednie doświadczenie wymagane w niniejszym postępowaniu (co najmniej w zakresie przewodniczącego i sekretarza),
- 2) zweryfikowania pod względem zgodności z ustawą Pzp opisu przedmiotu zamówienia, sporządzonego przez Zamawiającego,
- 3) zaopiniowania lub przygotowania wzoru umowy,
- 4) przygotowania SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami,
- 5) określenia, wspólnie z Zamawiającym, kryteriów oceny ofert,
- 6) opracowania ogłoszenia o zamówieniu,
- 7) przesłania ogłoszenia do publikacji i zamieszczenia zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp,
- 8) sporządzenia niezbędnych wyjaśnień, zawiadomień, oświadczeń, informacji oraz innych pism koniecznych do przeprowadzenia postępowania w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący,
- 9) prowadzenia korespondencji dotyczącej postępowania,
- 10) dokonania czynności oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 11) ustalenia ostatecznej treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i przygotowania jej do podpisania przez strony umowy,
- 12) w przypadku konieczności unieważnienia postępowania – przygotowania pisma o unieważnieniu postępowania i jego zamieszczenie zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp,
- 13) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem,
- 14) reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO).

3.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 37 ust. 2, 3 pkt 4 i ust. 4 ustawy Pzp.

Wspólny Słownik Zamówień:

79100000-5 - usługi prawnicze

79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4.1. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Charakter zamawianej usługi należy określić jako niepodzielny. Dzielenie na części przedmiotu zamówienia generowałoby ryzyko podwyższenia kosztów realizowania usługi oraz trudności logistyczne, m.in. w zakresie wykonywania zadań statutowych Zamawiającego.

a. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

b. Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

OBSŁUGA PRAWNA Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA
INSTYTUTU DE REPUBLICA

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez przedłożenie kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 5 000 000,00 zł.</p> <p>Wymóg opłacenia polisy OC powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert. Przedmiotem badania przez Zamawiającego będzie tylko ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>
2	<p>Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej</p> <p><u>Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców:</u></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonują co najmniej 2 usługi (umowy) doradztwa prawnego z zakresu ustawy Pzp, w tym przeprowadzania postępowań w imieniu Zamawiającego oraz reprezentacji przed KIO, przy czym wartość każdej usługi (wartość umowy, a w przypadku umowy ramowej wartość usług zrealizowanych w ramach jednej umowy ramowej umowy) powinna wynosić nie mniej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych). <p><u>Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:</u></p> <p>By warunek został spełniony Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1651, z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 75, z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 823), w tym:</p>

	<ol style="list-style-type: none">1) jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy adwokata/radcy prawnego oraz co najmniej 10 lat doświadczenia jako adwokat/radca prawny i minimum 10 lat doświadczenia w doradztwie z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym w trakcie ostatnich 3 lat przed otwarciem ofert przeprowadziła co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze pełnomocnika Zamawiającego/Przewodniczącego Komisji Przetargowej;2) trzema osobami, które działając jako pełnomocnik Zamawiającego lub Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Przetargowej przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat od dnia składania ofert, co najmniej 3 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z czego co najmniej 2 postępowania były o wartości przekraczającej progi unijne.
--	---

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.

8.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca **wraz z ofertą** jest zobowiązany złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy oraz kalkulacja cenowa oferty, sporządzoną zgodnie z wzorem zawartym w treści formularza ofertowego w Załączniku nr 1 do SWZ.
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 2 do SWZ.
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SWZ.
4	Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie – wg Załącznika nr 4 do SWZ.
5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy - wg Załącznika nr 7 do SWZ

9.2. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg Załącznika nr 5 do SWZ. Dowody określające czy usługi wskazane w Wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2	Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami

9.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

10.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ.

11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.2. Dokumenty elektroniczne są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem ofert) za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres email.

12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

12.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

12.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@iderepublica.pl

12.6. Do złożenia oferty jest konieczne posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

12.7. Oferta oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium w przedmiotowym postępowaniu.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 06.07.2022 r.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

16.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

16.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem MiniPortalu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

16.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty Wykonawca jest zobowiązany podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie; UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer Id postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- c) W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- d) Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: www.miniportal.uzp.gov.pl
- f) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- g) Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- j) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- k) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Miniportalu w terminie do dnia 07.06.2022 roku, do godziny 10:00.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2022 r. o godz. 11:00.

18.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

18.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany podać cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

19.2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931, z późn. zm.).

19.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

OBSŁUGA PRAWNA Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA
INSTYTUTU DE REPUBLICA

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Czas wykonania postępowania od uzyskania kpl. dokumentów od Zamawiającego (wartość poniżej progów unijnych)	20%
3	Czas wykonania postępowania od uzyskania kpl. dokumentów od Zamawiającego (wartość równa i powyżej progów unijnych)	20%

20.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w badanej ofercie <p>Cena wskazana w ofercie musi zawierać w sobie wszystkie koszty realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z postanowień umowy i z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, jest zobowiązany w cenie brutto oraz w cenach jednostkowych brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.</p> <p>Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu</p>

OBSŁUGA PRAWNA Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA
INSTYTUTU DE REPUBLICA

	umowy. W cenie oferty należy ująć pełen zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy wynikający z dokumentów zamówienia.
2	Czas wykonania postępowania (o wart. poniżej progów unijnych) Liczba punktów – max 20 gdzie: - do 2 dni roboczych od uzyskania dokumentów – 20 pkt - do 4 dni roboczych od uzyskania dokumentów – 10 pkt - do 6 dni roboczych od uzyskania dokumentów – 0 pkt
3	Czas wykonania postępowań (o wart. równej i powyżej progów unijnych) Liczba punktów – max 20 gdzie: - do 4 dni roboczych od uzyskania dokumentów – 20 pkt - do 6 dni roboczych od uzyskania dokumentów – 10 pkt - do 8 dni roboczych od uzyskania dokumentów – 0 pkt

20.3. Suma punktów uzyskanych w kryteriach Cena oraz Czas wykonania będzie stanowić końcową ocenę danej oferty.

20.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20.5. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda

od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

20.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

20.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

22.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

22.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

24.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

27.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

27.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Instytut De Republica;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych IDR, pod adresem: **rodo@iderepublica.pl**;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna z zakresu zamówień publicznych dla Instytutu De Republica” – znak sprawy: IDR/ZP/P/2022/09 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, podmioty kontrolujące, które zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskają wgląd do dokumentacji postępowania oraz podmioty i instytucje, które mają do tego wglądu prawo w toku realizacji zamówienia oraz po jej zakończeniu, skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej oraz jej pracownicy, w przypadku wniesienia odwołania oraz pełnomocnicy stron postępowania odwoławczego, skład orzekający oraz pracownicy sądu okręgowego w procesie skargowym, jeżeli ten będzie miał miejsce.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

27.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

27.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy – wzór
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału - wzór
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału - wzór
4	Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
5	Wykaz usług
6	Wykaz osób
7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy
8	Umowa – wzór